Приложение №1 к приказу от 27.11.2020 г

№ 213/1-ОД

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МАОУ Троицкая СОШ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование***  ***этапа*** | ***Мероприятие*** | ***Содержание деятельности*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с  применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» | Октябрь 2020 | Димитриева Л.П. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества. | Октябрь, ноябрь 2020 | Димитриева Л.П.,  проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из  потребностей | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы:  выпускники, работодатели и др. | Ноябрь 2020 | Котвицкая С.А. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.  Выбор форм и программ наставничества. | Ноябрь 2020 | Димитриева Л.П. |
| Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества:  «Ученик - ученик»,  «Учитель - учитель»,  «Работодатель - ученик»,  «Студент - ученик» | Декабрь 2020 | проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» |
| Информировани е родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели  наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел   «Наставничество» на Сайте образовательной организации.   1. Информирование внешней среды. | Декабрь 2020 | проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа | Декабрь 2020 | Ковальская И.А., кл руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | методической работы, рекомендаций аттестаций,  анализа анкет профстандарта. |  |  |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | декабрь 2020 | Ковальская И.А. |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку   персональных данных. | Декабрь 2020 | Ковальская И.А., Димитриева Л.П. |
| Проведение мероприятия (круглый стол) для  информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды | Декабрь 2020 | Ковальская И.А. |
| 4 | Отбор и  обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных  наставников | Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур | Декабрь-Январь 2021 | Ковальская И.А. |
| Обучение наставников для работы с  наставляемыми | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности | Декабрь-Январь 2021 | Котвицкая С.А. |
| Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и  графиков обучения наставников | Январь 2021 | Гусева М.В. |
| Организация «Школы наставников» и проведение  обучения | Январь  2021 | Димитриева Л.П. |
| 5 | Формирование наставнических пар, групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. | Январь  2021г | Котвицкая С.А., Ковальская И.А. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 2. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. |  |  |
| Закрепление наставнических пар, групп | Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар, групп» | Январь 2021г | Гусева М.В. |
| Составление планов индивидуального развития  наставляемых, индивидуальные траектории обучения | Январь 2021 г | Наставники |
| Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск  наставника | Январь 2021 г | Ковальская И.А. |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар, групп | Организация комплекса последовательны х встреч  наставников и наставляемых | 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи   наставника и наставляемого | 2020 -2021  уч. год | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых  результатов наставниками | Анкетирование.  Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Апрель 2021 | Ковальская И.А. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал) | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. | Май 2021 | Димитриева Л.П.,  Ковальская И.А. |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового   мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Май 2021 | Гусева М.В. |
| 1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций- партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства: "Наставник года",   "Лучшая пара " | Май 2021 | Котвицкая С.А. |