

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,
623505 Свердловская область, Богдановичский район, село Троицкое, ул. Пургина, 4.
ИНН 6605006376, КПП 663301001 счет 03234643657070006200 л/счет 30901111200
Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551 телефон 8(343)76- 37-4-4-7, электронный адрес - Tro_sosh@uobgd.ru

ПРИКАЗ

№ 175-ОД

от 29.10.2025г

с.Троицкое

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Троицкой СОШ в 2025-2026 учебном году

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Троицкой СОШ в 2026 году (Приложение 1).
2. Котвицкой С.А., заместителю директора по УВР, обеспечить полное и своевременное исполнение дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году.
3. Барабановой И.В., заместителю директора по ВР, ответственному за ведение сайта, опубликовать данный приказ до 01.11.2025 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора МАОУ Троицкой СОШ

А.Ю.Головин



План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Троицкой СОШ в 2025-2026 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Раздел 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
1	Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 - 2025 учебном году в МАОУ Троицкой СОШ	до 01.11.2025	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов ГИА - 2025	До 05.11.2025	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Разработка плана мероприятий по повышению качества преподавания на школьном уровне на 2025-2026 учебный год на основе анализа результатов процедур оценки качества образования, в том числе ОГЭ и ЕГЭ	до 20.11.2025	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Изучение изменений в КИМах, спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	сентябрь-октябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
3	Проведение муниципальных тренировочных экзаменов по обязательным и выбираемым предметам (9 и 11 классы) с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5	Организация работы с обучающимися по стимулированию к выбору экзаменов по предметам математического и естественно-научного цикла (математике профильного уровня, физике, химии, информатике и биологии) для их сдачи при прохождении ГИА 9, ГИА 11 в 2026 году	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники
6	Организация работы по проведению профориентационных уроков по учебным предметам естественно-научного цикла для обучающихся 9-х и 11-х классов в ходе реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее» в 2025/2026 учебном году	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители
7	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, психологической	Октябрь 2025 года, в течение года	Учителя-предметники, классные руководители 9-х, 11-х классов,

	поддержки		педагог-психолог
8	Организация индивидуальных и групповых консультаций, занятий внеурочной деятельностью для обучающихся 9 и 11 классов по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители 9-х, 11-х классов
9	Организация психологической помощи участникам ГИА	Ноябрь 2025 года-май 2026 года	Педагог-психолог
Раздел 3. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация и проведение ГИА-2025 в дополнительный (сентябрьский) период	сентябрь 2025	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Подготовка нормативно- правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	весь период	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	Сентябрь - октябрь 2025	Заместитель директора по УВР
4.	Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9, ГИА-11: - назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11; - назначение ответственного за ведение региональной базы (далее - РБД) данных участников ГИА-9, ГИА-11; - назначение ответственного за информационную безопасность при проведении ГИА-9, ГИА-11.	сентябрь 2025 - март 2026	Директор
5	Мониторинг полноты, достоверности сведений, внесенных в региональную базу данных	ГИА-11 до 01.02.26 ГИА-9 до 01.03.26	Директор, ответственный за информационный обмен и ведение базы РБД
6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	в соответствии с расписанием	Директор , заместитель директора по УВР, ответственный за информационный обмен и ведение базы РБД
7	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки	в соответствии с расписанием	Директор , заместитель директора по УВР, ответственный за информационный обмен и ведение базы РБД
Раздел 5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию обучающихся, родителей (законных представителей) о ГИА-9 и ГИА-11 через официальный сайт	весь период	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта
2.	Информирование общественности о ГИА-9 и	весь период	Директор, заместитель

	ГИА-11 через официальные страницы в социальных сетях		директора по УВР, ответственный за ведение социальных сетей
3.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА - 11	весь период	Директор
4	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА - 11 в 2026 году, размещения соответствующей информации на сайтах образовательных организаций	весь период	Заместитель директора по УВР
5	Проведение родительских собраний в том числе общегородских родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6	Участие во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Директор
7	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	руководители ОО
8	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	весь период	Педагог-психолог
Раздел 6. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-9 и ГИА - 11 среди учащихся, родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА: -мониторинг сайта по информационной работе о проведении ГИА; -мониторинг наличия информационных стендов; -мониторинг проведения общешкольных, классных родительских собраний	Весь период	Директор
2.	Контроль за подготовкой выпускников 9 и 11 классов ОО к проведению ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
Раздел 7. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году			
1.	Анализ результатов ГИА - 2026, выявление трудностей и определение путей их решения	июль - октябрь 2026	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники