

Утверждено приказом директора
МАОУ Троицкой СОШ
от «30» октября 2025 № 175-ОД

План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Троицкой СОШ в 2025-2026 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Раздел 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
1	Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 - 2025 учебном году в МАОУ Троицкой СОШ	до 01.11.2025	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов ГИА - 2025	До 05.11.2025	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Разработка плана мероприятий по повышению качества преподавания на школьном уровне на 2025-2026 учебный год на основе анализа результатов процедур оценки качества образования, в том числе ОГЭ и ЕГЭ	до 20.11.2025	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Изучение изменений в КИМах, спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	сентябрь-октябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
3	Проведение муниципальных тренировочных экзаменов по обязательным и выбираемым предметам (9 и 11 классы) с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5	Организация работы с обучающимися по стимулированию к выбору экзаменов по предметам математического и естественно-научного цикла (математике профильного уровня, физике, химии, информатике и биологии) для их сдачи при прохождении ГИА 9, ГИА 11 в 2026 году	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники
6	Организация работы по проведению профориентационных уроков по учебным предметам естественно-научного цикла для обучающихся 9-х и 11-х классов в ходе реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее» в 2025/2026 учебном году	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители
7	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им	Октябрь 2025 года, в	Учителя-предметники, классные руководители

	своевременной помощи, психологической поддержки	течение года	9-х, 11-х классов, педагог-психолог
8	Организация индивидуальных и групповых консультаций, занятий внеурочной деятельностью для обучающихся 9 и 11 классов по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители 9-х, 11-х классов
9	Организация психологической помощи участникам ГИА	Ноябрь 2025 года-май 2026 года	Педагог-психолог
Раздел 3. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация и проведение ГИА-2025 в дополнительный (сентябрьский) период	сентябрь 2025	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Подготовка нормативно- правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	весь период	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	Сентябрь - октябрь 2025	Заместитель директора по УВР
4.	Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9, ГИА-11: - назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11; - назначение ответственного за ведение региональной базы (далее - РБД) данных участников ГИА-9, ГИА-11; - назначение ответственного за информационную безопасность при проведении ГИА-9, ГИА-11.	сентябрь 2025 - март 2026	Директор
5	Мониторинг полноты, достоверности сведений, внесенных в региональную базу данных	ГИА-11 до 01.02.26 ГИА-9 до 01.03.26	Директор, ответственный за информационный обмен и ведение базы РБД
6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	в соответствии с расписанием	Директор , заместитель директора по УВР, ответственный за информационный обмен и ведение базы РБД
7	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки	в соответствии с расписанием	Директор , заместитель директора по УВР, ответственный за информационный обмен и ведение базы РБД
Раздел 5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию обучающихся, родителей (законных представителей) о ГИА-9 и ГИА-11 через официальный сайт	весь период	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта

2.	Информирование общественности о ГИА-9 и ГИА-11 через официальные страницы в социальных сетях	весь период	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за ведение социальных сетей
3.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА - 11	весь период	Директор
4	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА - 11 в 2026 году, размещения соответствующей информации на сайтах образовательных организаций	весь период	Заместитель директора по УВР
5	Проведение родительских собраний в том числе общегородских родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6	Участие во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Директор
7	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	руководители ОО
8	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	весь период	Педагог-психолог
Раздел 6. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-9 и ГИА - 11 среди учащихся, родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА: -мониторинг сайта по информационной работе о проведении ГИА; -мониторинг наличия информационных стендов; -мониторинг проведения общешкольных, классных родительских собраний	Весь период	Директор
2.	Контроль за подготовкой выпускников 9 и 11 классов ОО к проведению ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
Раздел 7. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году			
1.	Анализ результатов ГИА - 2026, выявление трудностей и определение путей их решения	июль - октябрь 2026	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

