



Утверждаю:  
ВРИО Директора МАОУ Троицка  
/С.В. Иванова  
2025 г.

### План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ Троицкой СОШ

#### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ Троицкой СОШ разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

#### 2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ШКОЛЫ

#### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

### План работы по противодействию коррупции в МАОУ Троицкой СОШ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ Троицкой СОШ», разработка «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ Троицкой СОШ на следующий год»	январь	директор	
1.2	Утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ	январь	Директор	

	Троицкой СОШ			
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь, август	Директор	
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>				
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор	
2.2	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор	
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	январь - декабрь	Зам. директора	
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора, секретарь	
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель - август	Заместитель директора	
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация	
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания	В течение года	Директор, комиссия	

	денежных средств с родителей (законных представителей).			
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор	
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>				
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор, заместители директора	
3.2	Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор, заместители директора	
3.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях, через социальные сети.	В течение года	Директор, заместители директора	
3.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор	
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, заместители директора	
3.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	
<b>4. Антикоррупционное образование</b>				
4.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители	
4.2	Размещение информационных материалов «Нет коррупции!»	В течение года	Члены комиссии	
<b>5. Работа с педагогами и обучающимися</b>				
5.1	Корректировка плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Заместили директора, классные руководители	
5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Заместили директора	

11

о  
ии

5.3	Рассмотрения правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов	В течение года	Директор	
<b>6. Работа с родителями и общественностью</b>				
6.1	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного. Участие в самообследовании школы.	В течение года Январь -март	Зам. директора, комиссия	
6.2	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор	
6.3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Комиссия	
6.4	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора	
6.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Комиссия	
6.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	По мере поступления и обращений	Комиссия	
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
7.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в	Постоянно	Директор	
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.</b>				
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом N. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор	
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор	