МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,
623505 Свердловская область, Богдановичский район, село Троицкое, ул. Пургина, 4.
ИНН 6605006376, КПП 663301001 счет 03234643655140006200 л/счет 30901111200
ОКЦ № 1 УГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551 телефон 8(343)76- 37-4-4-7, электронный адрес - Tro_sosh@uobgd.ru

П Р И К А З

№ 162-ОД

09.11.2026г. с. Троицкое

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Троицкой СОШ в 2026-2027 учебном году

На основании приказа МКУ УО МО Богданович «Об утверждении дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном округе Богданович в 2026/2027 учебном году» № 214 от 30.10.2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Троицкой СОШ в 2026/2027 учебном году (Приложение 1).
2. Котвицкой С.А., заместителю директора по УВР, обеспечить полное и своевременное исполнение дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026-2027 учебном году.
3. Барабановой И.В., заместителю директора по ВР, ответственному за ведение сайта, опубликовать данный приказ до 13.11.2026 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора МАОУ Троицкая СОШ А.Н. Кокшаров

С приказом ознакомлены:
С.А.Котвицкая
И.В.Барабанова
«9» ноября 2026г

Приложение к приказу
от «09» ноября 2026 № 162-ОД

Дорожная карта (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2027 году обучающихся МАОУ Троицкой СОШ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор
1.2.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового сочинения в 2026-2027 учебном году Издание приказа о подготовке и проведении итогового собеседования в 2026-2027 учебном году	ноябрь январь	Директор
1.3.	Издание приказов: -о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; -порядке окончания 2026-2027 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; -об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса Издание приказов: -о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса; -порядке окончания 2026-2027 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса; -об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 11 класса	Май–июнь	Директор, заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор, заместитель директора по УВР

1.5.	Организация работы по изучению Методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2027.	весь период	Заместитель директора по УВР
2. 1. Анализ проведения ГИА в 2026 году			
2.1.	Проведение анализа промежуточной аттестации в 9-х классах. Проведение анализа результатов ГИА-11 по итогам основного периода 2026 года. Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2026 году.	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре.	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2027 году.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.4.	Анализ занятости выпускников 2026 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного и среднего общего образования			
3.1.	Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ЕГЭ-2026, диагностических процедур в 9-х и 11-х классах. Анализ подготовки, определение задач на учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, посткурсовое сопровождение, участие в вебинарах, посвященных ГИА-2027. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9, 11 классов Педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9,11 класса; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027	Сентябрь–февраль	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: -выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; -консультирование родителей; -консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); -проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать экзамены»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3.8.	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием	Декабрь-апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 класса
4. Информационное обеспечение ГИА-2027			
4.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение размещение информации на сайте лицея, в т.ч.: - объявление сроков и мест подачи заявлений на ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; -объявление сроков проведения ГИА-9 и ГИА-11; -объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 (основной период); - объявление сроков, мест и порядка подачи и	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

	рассмотрения апелляций ГИА-9 и ГИА-11 (основной период).		
4.2.	Проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2027 году.	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 класса
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2027»	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2027»	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
4.5.	Информирование учеников 9,11 классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования и итогового сочинения: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
4.6.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку и сдаче экзаменов.	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
4.7.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР
4.8.	Участие в семинарах об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году в режиме видеоконференций.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9, 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
4.10	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2027 года по сравнению с ГИА 2026 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2027 года.	В течение года	Учителя-предметники

4.11	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
5. Организационное сопровождение ГИА-2027			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9,11 в 2027 году из числа: -выпускников школы текущего учебного года; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-го и 11-го классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за информационный обмен
5.3.	Организация формирования базы данных выпускников: -уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; -внесение сведений об участниках ГИА -9 и изменений в информации о выпускнике по до 1 марта ; -внесение сведений об участниках ГИА -11 и изменений в информации о выпускнике по до 1 февраля; результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА.		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, ответственный за информационный обмен
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9, 11 классов учебных предметов в РБД для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Организация информационно – разъяснительной работы с педагогическими работниками, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2027 году.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения: -обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в 11 классе; -подготовка обучающихся к итоговому сочинению; -проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; -организация и проведение итогового сочинения в основные и дополнительные сроки	ноябрь–май	Заместитель директора по УВР

5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: -обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 класса; -подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; -проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; -организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	январь–май	Заместитель директора по УВР
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9,11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.9.	Организация регистрации участников ГИА в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР
5.10.	Выверка назначения учеников 9, 11 классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
5.12.	Организация психологического сопровождения ГИА.	В течение учебного года	Педагог-психолог
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9,11 классов	Май	Заместитель директора по УВР
5.14.	Организация участия учеников 9,11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: -входной контроль – 9,11 классы;	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ГИА	По графику	Заместитель директора по УВР
6.4.	Проведение анализа результатов проведения пробных диагностических работ по демоверсиям КИМ.	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9,11 -х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.6.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Постоянно	Заместитель директора по УВР

6.7.	- Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - -с неуспевающими и слабомотивированными учащимися; - с выпускниками, претендующими на аттестат с отличием	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.8	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещении ими консультаций и дополнительных занятий.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6.9	Доведение до сведения родителей (законных представителей) под подпись результатов пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6.10	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6.11	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации, бланков записи ответов, дополнительных бланков записи ответов.	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за информационный обмен
7.2.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.3.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР
7.4.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР
8. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11			
8.1.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2026 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР

8.2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование).	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.3.	Мониторинг качества, контроль качественной успеваемости выпускников 9 и 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору).	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.6	Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающимися 9 и 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.7	Осуществление контроля проведения итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА.	Февраль-март	Заместитель директора по УВР
8.9	Осуществление контроля проведения итогового сочинения по русскому языку как допуска к ГИА.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР