



ПРИКАЗ
ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА
МКОУ Троицкая СОШ
Т.В. Боброва
от «30» декабря 2014г.
№ 167-ОД

**Положение
о методическом объединении
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Троицкая средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

Методическое объединение создается для проведения учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей.

Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов директора и директив Министерства образования Российской Федерации, а также рекомендацией комитета образования. По вопросам внутреннего порядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работе по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;

- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

1. Основные формы работы в методическом объединении

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

2. Основные направления деятельности методического объединения

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- подготовка учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- применение на уроках диалоговых систем и учебных курсов, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики и их использование в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы;
- взаимные посещения занятий, как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Работа методических объединений

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР. Заседание МО проводится не реже 1-2 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказа об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. Перспективный план аттестации учителей МО
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
13. Календарно-тематическое планирование (по предмету – рабочие программы, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
14. План проведения предметной недели. Мониторинг образовательной деятельности (информационные и аналитические справки, диагностика).
15. Протоколы заседания МО.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в различных конкурсах, конкурсе «Учитель года».

6. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором школы, заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором по ОУ.