

Приложение №2

Главное управление по делам ГО и ЧС Свердловской области
Учебно-методический центр по делам ГО и ЧС

**ТРЕНИРОВКА (ОБЪЕКТОВАЯ)
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ**
(методическое пособие)

г. Екатеринбург
2002г.

ОБЪЕКТОВЫЕ ТРЕНИРОВКИ

Тренировка - упрощенное по организации и сокращенное по времени и объему выполняемых мероприятий комплексное учение. В отличие от комплексного учения на ней основное внимание сосредотачивается на практической отработке приемов и способов защиты персонала предприятий и мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта в ЧС мирного и военного времени.

Учитывая, что тренировки проводятся лишь один раз в 3 года, целесообразно отрабатывать задачи мирного и военного времени в ходе одной тренировки. В отдельных случаях тренировки могут проводиться по задачам только мирного или военного времени (особенно в школах). Основное внимание в ходе тренировки уделяется практической отработке приемов и способов защиты людей и обеспечения устойчивости объекта при возникновении ЧС мирного и военного времени.

Тренировки проводятся как самостоятельно, под руководством начальника ГО объекта, так и в составе группы других объектов, входящих в объединение предприятий (акционерное общество, управление, трест, объединение, компания, товарищество и т.д.).

Определяя тему и продолжительность тренировки, необходимо исходить из основного требования – обеспечить глубокую и всестороннюю проработку учебных вопросов. Перечень и объем выполняемых мероприятий должны позволить проверить на практике реальность выполнения мероприятий, заложенных в планы.

К участию в тренировке привлекаются: руководящий состав, гражданские организации ГО, рабочие и служащие объекта, население ведомственного жилого сектора, не занятое в производстве.

Подготовка объектовой тренировки

Подготовка и проведение осуществляются лично начальником гражданской обороны объекта с учетом организационно-штатной структуры, характера производственной (служебной) деятельности, особенностей территориального размещения, степени обученности трудового коллектива и состояния ГО объекта.

Основание – приказ начальника гражданской обороны, который доводится до исполнителей не позднее, чем за один месяц до начала тренировки.

Для ее проведения на основании приказа и указаний начальника ГО объекта – руководителя тренировки органом управления (штабом, отделом, сектором) по делам ГО и ЧС разрабатываются календарный план подготовки тренировки и план проведения тренировки.

На основании план проведения тренировки заместители, помощники руководителя (начальники основных производственных подразделений), посредники разрабатывают частные планы. Они составляются в произвольной форме и должны отражать порядок отработки учебных вопросов участниками тренировки и мероприятия по их всестороннему обеспечению. Исполняются

текстуально или графически и утверждаются руководителем. Командиры гражданских организаций ГО представляют на утверждение планы тактико-специальных учений.

Накануне тренировки с руководящим составом, командирами гражданских организаций ГО необходимо провести инструктивное занятие, в ходе которого уточнить порядок действий, объем и последовательность выполнения мероприятий, согласовать вопросы материально-технического обеспечения и организации взаимодействия как между подразделениями объекта, так и между гражданскими организациями ГО. Руководит занятием начальник гражданской обороны объекта.

Проведение объектовой тренировки

Проводится она на территории предприятия, организации, учреждения, учебного заведения с максимальным использованием имеющейся учебно-материальной базы.

Производственная, служебная и учебная деятельность при проведении тренировки не прекращается, а учебные вопросы, требующие привлечения максимально возможного количества людей (например, действия по сигналам оповещения, эвакуация, укрытие и др.), отрабатываются в наиболее удобное для объекта время при условии максимального сокращения потерь рабочего времени. Личный состав гражданских организаций ГО привлекается для выполнения только тех практических мероприятий, которые определены «Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС» и «Планом гражданской обороны».

В ходе тренировки могут отрабатываться следующие вопросы:

1. По теме «Ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф»:

а) с руководящим составом

– планирование мероприятий по предупреждению аварий на объекте и их осуществление

- организация и практическое проведение работ по ликвидации последствий аварий и катастроф на объекте, а также стихийных бедствий, характерных для данного региона (местности).

б) с личным составом гражданских организаций ГО

- тактико-специальное учение с отработкой вопросов: сбор, получение оснащения и средств защиты, ведение разведки, выполнение задач по ликвидации последствий аварий или стихийных бедствий, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, обеззараживание и санитарная обработка.

в) с рабочими и служащими – действия после соответствующей информации об обстановке:

- быстрое и правильное применение средств индивидуальной защиты,

- укрытие в защитных сооружениях и помещениях,

- в отдельных случаях эвакуация,

- действия при разливе (выбросе) аварийно химически опасных веществ (АХОВ),

- оказание первой помощи пострадавшим,

- обеззараживание территории, помещений, оборудования, одежды и обуви,

- частичная санитарная обработка.

Кроме этих вопросов могут отрабатываться и другие практические мероприятия, перечень и порядок выполнения которых определен «Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС».

2. По темам «Организация защиты рабочих и служащих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени» или «Практическое осуществление мероприятий ГО при переводе объекта на работу в условиях военного времени» во всех случаях руководящий состав ГО, гражданских организаций ГО, рабочие и служащие отрабатывают, главным образом, те вопросы и мероприятия, которые заложены в планах. Однако есть такие элементы, которые должны выполняться в ходе почти всех тренировок – это действия по сигналам оповещения (речевой информации), выдача и пользование средствами индивидуальной защиты, повышение устойчивости работы объекта, оказание само- и взаимопомощи, частичная санитарная обработка.

Оценка качества проведения тренировки осуществляется в соответствии с критериями для комплексных учений.

По окончании тренировки начальник ГО проводит разбор, в котором анализирует действия обучаемых, обращает внимание на недостатки, определяет пути и сроки их устранения. При необходимости по результатам вносятся изменения в «План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и «План гражданской обороны».

О результатах тренировки (не позднее 10 дней со времени ее проведения) направляется доклад в соответствующий орган управления по делам ГО и ЧС города (района) и в установленном порядке в вышестоящий ведомственный орган управления.

Разработка документации для проведения объектовой тренировки

Для проведения тренировки разрабатываются следующие документы:

1. Приказ (распоряжение) начальника ГО о проведении объектовой тренировки (в нем даются орг. указания по подготовке и проведению тренировки).
2. Календарный план подготовки тренировки.
3. План проведения объектовой тренировки
4. Частные планы заместителей и помощников (посредников).
5. Инструкция по мерам безопасности.

1. Приказ начальника ГО объекта о проведении тренировки по гражданской обороне. Готовится начальником штаба (отдела) по делам ГО и ЧС объекта, подписывается начальником ГО и начальником штаба (отдела) по делам ГО и ЧС и доводится до исполнителей за 2 месяца до начала проведения учения. Приказ состоит из констатирующей и распорядительной частей.

В констатирующей части приказа необходимо отразить:

- тему и сроки тренировки;

- цели тренировки для различных групп участников;
- место проведения тренировки.

распорядительной части указывается:

- руководитель тренировки, его заместители, помощники, штаб руководства и посредники при каждой группе участников тренировки;
- состав участников тренировки;
- организация управления и связи;
- порядок подготовки к тренировке руководящего состава объекта, отдела (штаба) ГО и ЧС, командно-начальствующего и рядового состава гражданских организаций ГО, рабочих и служащих, не входящих в гражданские организации ГО;
- материально-техническое и медицинское обеспечение тренировки;
- подготовка и использование в ходе тренировки имущества и материалов; порядок, объем и сроки подготовки района тренировки (производственных и других помещений, защитных сооружений, объектов учебно-материальной базы, загородной зоны, участков имитации и другие силы и средства, выделяемые для этих целей ответственные исполнители);
- практические мероприятия по повышению устойчивости функционирования объекта в условиях ЧС;
- мероприятия по сохранению муниципальной, частной, государственной и личной собственности в районе тренировки;
- мероприятия по обеспечению мер безопасности, особенно при работе с техникой, взрывоопасными, химическими и горючими веществами;
- нормы расхода моторесурсов, горючего, смазочных материалов, имитационных средств;
- сроки готовности к тренировке.

Тема тренировки и срок проведения определяются начальником ГО объекта по согласованию с ОУ ГОЧС муниципального образования.

2. Календарный план подготовки объектовой тренировки.

Составляется в произвольной форме, подписывает его начальник штаба руководства, утверждает руководитель учения и доводится до исполнителей не позднее чем за 1.5 месяца до начала учения. В календарном плане отражается:

- наименование мероприятий;
 - подготовка руководства тренировкой;
 - разработка документов для проведения тренировки;
 - подготовка гражданских организаций ГО;
 - подготовка рабочих и служащих, не входящих в состав гражданских организаций ГО;
 - мероприятия по материально-техническому и медицинскому обеспечению тренировки;
 - подготовка объекта и района проведения тренировки;
- срок исполнения;
- ответственные исполнители;
- отметка о выполнении.

Наименование мероприятий расписывается по категориям обучаемых. Для каждой категории должно быть указано изучение мер безопасности при проведении тренировки.

В целях выработки и уточнения элементов и деталей плана проведения с учетом характера местности, особенностей объекта, его производственной деятельности и т. д. Руководитель тренировки проводит рекогносцировку, на которую привлекается руководящий состав.

3. План проведения объектовой тренировки.

Основной учебно-методический документ, определяющий ход тренировки и последовательность отработки учебных вопросов по этапам. План проведения тренировки разрабатывается текстуально отделом (штабом) по делам ГО и ЧС, утверждается руководителем тренировки не позднее чем за месяц и обычно включает:

- время, место и порядок проведения тренировки.
- исходные данные: тему, учебные цели для каждой категории обучаемых;
- состав участников, привлекаемых на тренировку;
- замысел объектовой тренировки, в котором отражаются:
 - исходная обстановка (положение обучаемых к началу тренировки);
 - группировка сил и места пунктов управления;
- задачи, выполняемые обучаемыми (до формирования включительно);
- районы и участки розыгрыша основных действий;
- этапы тренировки, их продолжительность, учебные вопросы и время на отработку каждого из них;

Ход тренировки:

Содержание учебных вопросов, обстановка на определенное время и ее имитация;

Порядок и содержание работы руководителя тренировки, его заместителей, помощников и посредников;

Ожидаемые действия обучаемых при отработке каждого учебного вопроса;

Время окончания тренировки.

Перечень и содержание вводных, способы и время их вручения.

Схема мест практических действий с нанесенной обстановкой.

4. Частные планы заместителей и помощников (посредников)

разрабатываются текстуально или схематически. В них должно быть указано:

- тема тренировки, учебные цели для соответствующих категорий обучаемых,
- состав формирований, количество рабочих и служащих, привлекаемых для отработки отдельных вопросов,
- этапы, их продолжительность, учебные вопросы,
- общая обстановка,
- организация связи, пункты управления,
- ход тренировки, исходя из общего плана:

1) обстановка, на фоне которой отрабатываются учебные вопросы, время, планируемое для этого

2) порядок и способы наращивания обстановки

3) целесообразные (ожидаемые) решения командиров и действия различных категорий обучаемых.

Здесь же (лучше в виде приложения) приводятся необходимые расчеты, справочные данные, сигналы управления, сроки представления докладов. И другие справочные сведения необходимые конкретному заместителю.

5. Инструкция по мерам безопасности - разрабатывается инженером по технике безопасности (штабом руководства), утверждается руководителем объектовой тренировки. Инструкция должна охватывать все мероприятия проводимые по плану тренировки.