

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента государственной
политики в сфере воспитания, дополнительного
образования и детского отдыха Министерства
просвещения Российской Федерации

 Н. А. Наумова
_____ 2021 г.

Результат по наименованию работ (услуг) V.4

«Подготовка пакета инструктивно-методических материалов по внедрению специализированного УМО в систему урочной, внеурочной, кружковой образовательной деятельности образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования»

КОМПЛЕКТ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

В рамках исполнения обязательств государственного контракта от 20 июня 2019 года № 09.S11.11.0055 (дополнительное соглашение №1 от 28 января 2021 года) на выполнение работ (оказание услуг) по проекту «Организационное и программно-методическое сопровождение комплексной системы мероприятий по реализации образовательной политики в системе общего и среднего профессионального образования, обеспечивающей условия по формированию у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков и компетенций здорового образа жизни»

Москва, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ.....	4
ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК.....	7
1.1. Методы организации и проведения внедрения.....	7
1.1.1 Методы организации внедрения используются для организации процесса внедрения.....	7
1.1.2 Методы проведения внедрения используются для реализации процесса внедрения.....	7
1.2. Объект и предмет внедрения.....	8
1.3. Участники внедрения.....	8
1.4. Цели и задачи проведения внедрения.....	8
1.5. Этапы проведения процесса внедрения.....	9
1.6. Критерии отбора образовательных организаций для участия во внедрении.....	12
1.7. Условия проведения процесса внедрения.....	12
1.8. Порядок контроля хода и результатов внедрения.....	14
1.8.1 Порядок контроля хода проведения апробации.....	14
1.8.2 Порядок контроля результатов проведения внедрения.....	16
2. ИНСТРУКТИВНЫЙ БЛОК.....	17
3. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ (СПЕЦИАЛИСТОВ), ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕДРЕНИЯ.....	18
3.1. Контактная информация Исполнителя (далее – Организатора).....	18
3.2. Контактная информация организаций (специалистов), ответственных за проведение внедрения.....	18
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВНЕДРЕНИИ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕССА ВНЕДРЕНИЯ.....	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ: УСЛОВИЯ ОО ПОЗВОЛЯЮТ / НЕ ПОЗВОЛЯЮТ ПРОВЕСТИ НА ЕЕ БАЗЕ ВНЕДРЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УМО.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕССА ВНЕДРЕНИЯ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ЖУРНАЛ ОБРАЩЕНИЙ.....	24

Приложение 5. Инструкции для специалистов, принимающих участие во внедрении, содержащие описание основных задач, функций в процессе внедрения	25
Приложение 6. Опросные листы для участия в опросе участников, проводимом в ходе внедрения.....	29
Приложение 7. Формы отчетных документов по внедрению, необходимые в процессе и по завершению внедрения.....	33
Приложение 8. Типовое положение о внедрении	36
Приложение 9. Примеры типовых приказов о внедрении	41
Приложение 10. Дизайн-макеты плакатов победителей конкурса для тиражирования в печати.....	49

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Специализированное УМО – практикоориентированное специализированное учебно-методическое обеспечение по формированию у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни.

Пакет инструктивно-методических материалов по внедрению специализированного УМО – пакет инструктивно-методических материалов по внедрению специализированного УМО в систему урочной, внеурочной, кружковой образовательной деятельности образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования.

ОО – образовательные организации.

ВВЕДЕНИЕ

Пакет инструктивно-методических материалов по внедрению специализированного УМО разработан в рамках реализации государственного контракта Министерства просвещения Российской Федерации (исполнитель – АНО «Фабрика цифровых инноваций») с целью подготовки и организации внедрению специализированного УМО в систему урочной, внеурочной, кружковой образовательной деятельности образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей и взрослых.

Пакет инструктивно-методических материалов по внедрению специализированного УМО включает два блока:

методический блок, содержащий методические рекомендации по проведению внедрения, содержащие пошагово алгоритмическое описание действий участников процесса внедрения специализированного УМО;

инструктивный блок, содержащий примеры типовых приказов и типового положения, регламентирующих процесс внедрения УМО в учебно-воспитательный процесс образовательной организации.

Пакет инструктивно-методических материалов по внедрению специализированного УМО содержит лучшие плакаты победителей Всероссийских интернет-конкурсных мероприятий, направленных на формирование устойчивых навыков ЗОЖ у детей и обучающейся молодежи (п.5.3.).

Методические рекомендации по проведению внедрения созданы для организации методического сопровождения процесса внедрения специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс образовательной организации. Процесс внедрения специализированного УМО подразумевает обеспечение информационных, научно-методических, организационных, кадровых, материально-технических условий для его использования в практической педагогической деятельности. Ключевым критерием внедрения специализированного УМО является готовность участников внедрения к повышению качества образования посредством целенаправленного использования УМО.

В методических рекомендациях по проведению внедрения проработаны и учтены:

методы организации и проведения внедрения;

объект и предмет внедрения;

участники внедрения;

цели и задачи проведения внедрения;

этапы проведения процесса внедрения;

критерии отбора образовательных организаций для участия во внедрении;

условия проведения процесса внедрения, включая информационные, научно-методические, организационные, кадровые, материально-технические условия;

формы и методы организации консультационно-методического сопровождения педагогических работников, осуществляющих внедрение специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс образовательной организации;

порядок контроля хода и результатов проведения внедрения.

Методические рекомендации по проведению внедрения подготовлены в формате пошагового алгоритмического описания действий участников и включают:

инструкции для специалистов, принимающих участие во внедрении, содержащие описание их основных задач, функций в процессе внедрения;

формы отчетных документов по внедрению, необходимые в процессе и по завершению внедрения;

опросные листы для участия в опросе участников, проводимом в ходе внедрения;

контактную информацию Исполнителя и организаций (специалистов), ответственных за проведение внедрения.

1. МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

1.1. Методы организации и проведения внедрения

1.1.1 Методы организации внедрения используются для организации процесса внедрения

Методы организации внедрения используются для организации процесса внедрения:

Подготовительный этап:

обучение (повышение квалификации педагогических работников по вопросам формирования навыков ЗОЖ и профилактики употребления ПАВ у обучающихся, посредством использования в практической деятельности специализированного учебно-методического обеспечения);

Основной этап:

информационное сопровождение процесса внедрения;

инструктирование специалистов, принимающих участие в процессе внедрения (инструкции для специалистов);

организация консультационно-методического сопровождения педагогических работников, осуществляющих внедрение специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс образовательной организации;

поддержки и сопровождения процесса внедрения УМО.

1.1.2 Методы проведения внедрения используются для реализации процесса внедрения

Методы проведения внедрения используются для реализации процесса внедрения:

параллельное внедрение (анализ эффективности сосуществования «старого» и «нового» в учебно-воспитательном процессе по формированию у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни);

опрос участников внедрения;

консультационно-методическая поддержка участников внедрения (колл-центр);

мониторинг процесса внедрения (формы отчетных документов);

проведение тематической экспедиции (цикл воркшопов) по вопросам формирования у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни;

составление отчета по завершению внедрения (формы отчетных документов).

1.2. Объект и предмет внедрения

Объект внедрения – специализированное УМО.

Предмет внедрения – использование специализированного УМО в практической педагогической деятельности по формированию у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни.

1.3. Участники внедрения

Участниками внедрения являются:

эксперты, осуществляющие организационно-методическое сопровождение процесса внедрения;

руководители ОО-участников внедрения;

авторы, разработчики и составители УМО;

педагогические работники, осуществляющие урочную, внеурочную и кружковую образовательную деятельность образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования;

обучающиеся образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей и взрослых.

1.4. Цели и задачи проведения внедрения

Цели проведения внедрения:

интеграция (как средство обучения) в реальный учебно-воспитательный процесс специализированного УМО, и проверка возможности его дальнейшего использования в практической педагогической деятельности по формированию у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни;

создание условий для получения участниками внедрения опыта целенаправленного использования специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе ОО.

Задачи проведения внедрения:

объединение использования специализированного УМО и программ (форм, методов, технологий), применяемых в учебно-воспитательном процессе ОО для формирования у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни;

определение целесообразности использования специализированного УМО в практической педагогической деятельности для формирования у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни;

обеспечение получения рефлексии участников внедрения опыта целенаправленного использования специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе ОО;

обеспечение готовности участников внедрения целенаправленного использования специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе ОО.

1.5. Этапы проведения процесса внедрения

Процесс внедрения специализированного УМО включает следующие этапы:

Подготовительный этап, предусматривающий создание и обеспечение информационных, научно-методических, организационных, кадровых и материально-технических условий использования специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе.

Действия участников внедрения на подготовительном этапе:

педагогические работники ОО проходят обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Учебно-методическое обеспечение образовательных и воспитательных мероприятий по формированию у детей и молодежи устойчивых навыков и компетенций ЗОЖ»;

эксперты, осуществляющие организационно-методическое сопровождение процесса внедрения принимают заявку ОО на участие в процессе внедрения и проводят оценку (форма экспертного заключения в приложении 2);

руководители ОО-участников внедрения подают заявку на участие в процессе внедрения, обеспечивают информационные, научно-методические, организационные, кадровые и материально-технические условия для использования специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе и издают приказ «О внедрении специализированного учебно-методического обеспечения в систему урочной, внеурочной, кружковой образовательной деятельности», утверждают положение о внедрении (приложение 8), создают рабочую группу, назначают руководителя рабочей группы;

педагогические работники, осуществляющие урочную, внеурочную и кружковую образовательную деятельность образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей и взрослых обеспечивают формирование устойчивого интереса обучающихся образовательных организаций общего,

среднего профессионального и дополнительного образования детей и взрослых к формированию устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни;

обучающиеся образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования проявляют интерес к формированию устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни в урочной, внеурочной и кружковой образовательной деятельности образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования.

Основной этап, предусматривающий целенаправленную передачу специализированного УМО для использования в учебно-воспитательном процессе.

Действия участников внедрения на основном этапе:

эксперты, осуществляющие организационно-методическое сопровождение процесса внедрения проводят консультационно-методическое сопровождение и текущий мониторинг (анализ нарушений, рисков, проблем, положительных эффектов) использования специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе;

группа экспертов, включая авторов, разработчиков, составителей УМО проводит тематическую экспедицию (цикл воркшопов) в не менее чем 5 субъектах Российской Федерации;

руководители ОО-участников внедрения обеспечивают информационные, научно-методические, организационные, кадровые и материально-технические условия для проектирования и перепроектирования (включение видения, содержания, форм, методов и технологий обучения, описанных в специализированном УМО в текущий контекст преподавания) деятельности педагогических работников, осуществляющих урочную, внеурочную и кружковую образовательную деятельность образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования и подают данные о ходе внедрения (нарушениях, рисках, проблемах, положительных эффектах) специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе Исполнителю проекта;

педагогические работники, осуществляющие урочную, внеурочную и кружковую образовательную деятельность образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования проектируют и перепроектируют свою деятельность в рамках урочной, внеурочной и кружковой образовательной деятельности образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования и информируют руководителя рабочей группы ОО-участника внедрения о нарушениях, рисках, проблемах, положительных эффектах использования специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе. Образовательная деятельность

может быть осуществлена с привлечением квалифицированных, обученных специалистов общественных социально-ориентированных и других некоммерческих организаций, имеющих опыт в реализации образовательных программ по формированию ЗОЖ компетенций у детей и обучающейся молодежи;

обучающиеся образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования проявляют учебную активность к формированию устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни в урочной, внеурочной и кружковой образовательной деятельности образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования.

Заключительный этап, предусматривающий оценку готовности участников внедрения для целенаправленного использования специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе ОО.

Действия участников внедрения на заключительном этапе:

эксперты, осуществляющие организационно-методическое сопровождение процесса внедрения проводят итоговый мониторинг (опрос) на предмет дальнейшего целенаправленного использования специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе, осуществляют систематизацию и анализ полученных данных;

руководители ОО-участников внедрения осуществляют сбор данных итогового мониторинга (опроса) педагогических работников, осуществляющих урочную, внеурочную и кружковую образовательную деятельность образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования и обучающихся образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования, принимавших участие во внедрении и подают данные Исполнителю проекта;

педагогические работники, осуществляющие урочную, внеурочную и кружковую образовательную деятельность образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования проводят опрос среди обучающихся образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей и взрослых на предмет заинтересованности в здоровом способе жизни и подают данные опроса руководителю ОО-участнику внедрения;

педагогические работники, руководители ОО, представители общественных социально-ориентированных организаций принимают участие во всероссийской конференции, направленной на распространение эффективных моделей и успешных практик путем проведения всероссийской конференции;

обучающиеся образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования принимают участие в опросе на предмет заинтересованности в здоровом способе жизни.

1.6. Критерии отбора образовательных организаций для участия во внедрении

Критерии отбора ОО для проведения внедрения:

1. Реализация в ОО образовательных программ среднего общего/основного общего образования/среднего профессионального образования для включения содержания специализированного УМО в преподавание учебных предметов, предусмотренных данными образовательными программами.

2. Наличие в ОО воспитательных программ внеурочной/кружковой образовательной деятельности для включения содержания специализированного УМО в реализацию данных воспитательных программ.

3. Наличие заинтересованности ОО на участие во внедрении.

4. Охват – не менее 45 субъектов Российской Федерации.

5. Количество пилотных площадок образовательных организаций – не менее 200 образовательных и общественных социально-ориентированных организаций.

6. Руководители ОО подают заявку на участие во внедрении (Приложение 1).

1.7. Условия проведения процесса внедрения

При оценке возможностей ОО внедрить специализированное УМО в учебно-воспитательный процесс осуществляется экспертная оценка информационных, научно-методических, организационных, кадровых и материально-технических условий.

Информационные условия:

1. Наличие у ОО-участника внедрения высокоскоростного доступа к сети Интернет.

2. Наличие постоянного, устойчивого и оперативного доступа для всех участников внедрения к информации, связанной с использованием специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе.

3. Организация мотивационного информирования участников образовательного процесса о возможных положительных эффектах использования специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе по формированию у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни.

4. Наличие групп в социальных сетях с совместным участием педагогических работников ОО и обучающихся данной ОО для организации обсуждения, поддержания устойчивого интереса и получения оперативных ответов обучающихся к разрешению вопросов, связанных с ведением здорового способа жизни.

5. Информирование участников внедрения по электронной почте.

Кадровые условия:

Кадровые условия определяются педагогическим составом ОО-участником внедрения, на базе которого формируется рабочая группа по внедрению специализированного УМО. В состав рабочей группы по внедрению входят: руководители ОО-участников внедрения и педагогические работники, осуществляющие урочную, внеурочную и кружковую образовательную деятельность образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования – учителя-предметники, педагоги дополнительного образования детей и взрослых, педагоги-психологи, социальные педагоги, представители общественных и иных некоммерческих организаций (по договоренности). Указанные педагогические работники проходят ознакомление с внедряемым специализированным УМО и настоящими методическими рекомендациями.

Научно-методические условия:

1. Наличие у ОО-участника внедрения материалов специализированного УМО.
2. Наличие у ОО-участника внедрения настоящих методических рекомендаций.
3. Консультативно-методическая поддержка педагогических работников – рабочей группы ОО-участника внедрения экспертами, осуществляющими организационно-методическое сопровождение процесса внедрения.
4. Наличие в ОО-участнике внедрения образовательных и воспитательных программ, программ дополнительного образования, разработка новых программ, в рамках которых планируется внедрение специализированного УМО.

Организационные условия:

1. Согласование перечня ОО-участников внедрения с Заказчиком.
2. Согласование Программы внедрения с Заказчиком.
3. Проведение экспертами, осуществляющими организационно-методическое сопровождение процесса внедрения оценки информационных, научно-методических, организационных, кадровых и материально-технических условий для использования специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе ОО-участнике внедрения.
4. Формирование рабочей группы ОО-участника внедрения.

5. Подготовка и утверждение в ОО-участнике внедрения пакета документов (информационные письма, издание приказа «О внедрении специализированного учебно-методического обеспечения в систему урочной, внеурочной, кружковой образовательной деятельности») (Приложение 9) для проведения внедрения, утверждение положения о внедрении (Приложение 8).

6. Разработка календарного плана внедрения специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс ОО-участника внедрения (Приложение 3).

7. Организация проведения мониторинга процесса внедрения в процессе (сведения о ходе внедрения специализированного УМО – трудности, предложения) и по завершению внедрения (опрос участников внедрения).

8. Составление руководителями рабочих групп ОО-участниками внедрения отчетов по результатам внедрения, предоставление его материалов экспертам, осуществляющим организационно-методическое сопровождение процесса внедрения.

Материально-технические условия:

1. Обеспечение ОО-участников внедрения материалам специализированного УМО.
2. Обеспечение ОО-участников внедрения настоящими методическими рекомендациями по внедрению специализированного УМО.
3. Обеспечение ОО-участников внедрения мультимедийными комплексом (проектор, ноутбук (компьютер), экран) или интерактивной доской.

1.8. Порядок контроля хода и результатов внедрения

1.8.1 Порядок контроля хода проведения апробации

Сроки проведения внедрения: сентябрь-ноябрь 2021 года.

Заявка на участие в процессе внедрения подается руководителем ОО в срок не позднее 15 дней до начала внедрения.

ОО-участники внедрения отбираются в соответствии с критериями отбора образовательных организаций для проведения внедрения (см. п.6), на основании заявок (Приложение 1). Результаты отбора должны быть включены в отчет о проведении внедрения.

За 10 дней до начала процесса внедрения педагогические работники, осуществляющие урочную, внеурочную и кружковую образовательную деятельность образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей и взрослых обеспечивают формирование интереса обучающихся образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования к формированию

устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни путем информирования, разъяснения о возможности участия во внеурочной и кружковой образовательной деятельности по данному направлению; перепроектируют и проектируют возможные варианты внедрения специализированного УМО в содержание действующих программ воспитания и дополнительного образования, новых программ воспитания.

Не менее чем за 3 дня до начала процесса внедрения материалы специализированного УМО, пакет инструктивно-методических материалов по внедрению специализированного УМО предоставляются в ОО-участники внедрения.

Не менее чем за 2 дня до начала процесса внедрения осуществляется инструктаж педагогических работников, привлекаемых к внедрению. В процессе инструктажа педагогические работники, привлекаемые к внедрению, могут вносить изменения в инструкцию по проведению внедрения, однако они не должны существенно менять весь процесс внедрения.

ОО-участники внедрения осуществляют организацию процесса внедрения специализированного УМО путем:

контроля процесса внедрения в соответствии с содержанием основных этапов внедрения;

разработки календарного плана внедрения специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс ОО и его предоставления Исполнителю проекта не менее чем за 1 неделю до начала процесса внедрения (Приложение 3);

проведения текущего мониторинга процесса внедрения (сведения о ходе внедрения специализированного УМО – трудности, предложения) и по завершения внедрения – итоговый мониторинг (опрос участников внедрения);

получения консультационно-методической поддержки педагогическими работниками, осуществляющими урочную, внеурочную и кружковую образовательную деятельность образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования – участниками внедрения.

В ходе осуществления процесса внедрения педагогические работники, осуществляющие урочную, внеурочную и кружковую образовательную деятельность образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования – участники внедрения информируют в письменной форме о нарушениях, рисках, проблемах и положительных эффектах использования специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе руководителя ОО-участника внедрения.

В ходе осуществления процесса внедрения руководители ОО-участников внедрения информируют в письменной форме о ходе внедрения (нарушениях, рисках, проблемах,

положительных эффектах) специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс Исполнителя проекта.

По завершении внедрения педагогические работники, осуществляющие урочную, внеурочную и кружковую образовательную деятельность образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей и взрослых – участники внедрения проводят опрос среди обучающихся образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей и взрослых на предмет заинтересованности в здоровом способе жизни и подают данные опроса руководителю ОО-участнику внедрения.

По завершении внедрения руководители ОО-участников внедрения осуществляют сбор данных итогового мониторинга (опроса) педагогических работников, осуществляющих урочную, внеурочную и кружковую образовательную деятельность образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей и взрослых и обучающихся образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей и взрослых, принимавших участие во внедрении.

По завершении внедрения руководители ОО-участники внедрения направляют отчет о внедрении с результатами опроса участников внедрения Исполнителю проекта.

1.8.2 Порядок контроля результатов проведения внедрения

Для обеспечения выполнения требований настоящих методических рекомендаций Исполнитель проекта осуществляет контроль результатов проведения внедрения путем:

проверки готовности ОО-участниц внедрения к проведению процесса внедрения – экспертная оценка условий проведения процесса внедрения;

проверки понимания инструкций специалистами, принимающими участие во внедрении, содержащие описание основных задач, функций в процессе внедрения;

анализа обращений участников внедрения за консультационно-методическим сопровождением и поддержкой (журнал обращений – Приложение 4);

анализа результатов мониторинга процесса внедрения;

анализа результатов опроса участников внедрения.

2. ИНСТРУКТИВНЫЙ БЛОК

Инструктивный блок пакета инструктивно-методических материалов по внедрению специализированного УМО содержит:

примеры типовых приказов регламентирующих процесс внедрения УМО в учебно-воспитательный процесс ОО (Приложение 9);

типовое положение о порядке внедрения УМО в учебно-воспитательный процесс ОО (Приложение 8).

3. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ (СПЕЦИАЛИСТОВ), ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕДРЕНИЯ

3.1. Контактная информация Исполнителя (далее – Организатора)

Телефон: +7 (495) 225-54-58.

Адрес электронной почты: info@za-zoj.ru.

Ответственное лицо: Рябенко Станислав Анатольевич.

3.2. Контактная информация организаций (специалистов), ответственных за проведение внедрения

Контактная информация организаций (специалистов), ответственных за проведение внедрения (заполняется после подачи заявлений и отбора образовательных организаций на проведение внедрения п. 1.8.1):

№ п/п	Наименование образовательной организации-участника внедрения	Ф.И.О. ответственного за проведение внедрения	Контактные данные (номер телефона, адрес e-почты)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гришина И. В., Байкова И.Г. Алгоритм внедрения педагогических инноваций в практику образовательных учреждений // Академический вестник. Вестник Санкт-петербургской академии постдипломного педагогического образования. Учредители: Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (Санкт-Петербург). - № 4 (50). – 2020. С. 11–17.

2. Медведева А. А. Методы эффективного внедрения инноваций в организацию // Технологии, образование, наука: стратегия прорыва: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции 06 марта 2020г. Белгород: ООО Агентство перспективных научных исследований (АПНИ). – 2020. – С. 18–23.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВНЕДРЕНИИ

Заявка на участие во внедрении

Полное наименование образовательной организации в лице директора Ф.И.О. руководителя образовательной организации просит включить ОО в состав участников внедрения практикоориентированного специализированного учебно-методического обеспечения по формированию у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни (далее – специализированное УМО).

С Методическими рекомендациями по внедрению специализированного УМО в 202_/202_ учебном году ознакомлены. Исполнителю предоставлены данные о наличии условий в ОО для проведения процесса внедрения (приложение к заявке).

Во внедрении планируется участие педагогических работников:

№	Ф.И.О. полностью	Должность (учитель – предметник/педагог-психолог/социальный педагог/педагог дополнительного образования)	Образование (наименование ОО, год окончания, специальность, квалификация)	Квалификационная категория, год присвоения	Педагогический стаж всего/педагогический стаж в данном ОО	Контактные данные педагога-участника внедрения (телефон, адрес e-почты, skype)	Реализуемая образовательная/воспитательная программа, программа дополнительного образования, в рамках которой планируется внедрить специализированное УМО, возраст обучающихся

Руководитель ОО:

« _____ » _____ 202_ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информационные условия	Наличие высокоскоростного доступа к сети Интернета	<i>Отметка о наличии</i>
	Наличие постоянного доступа всех участников внедрения к материалам специализированного УМО	<i>Отметка о наличии</i>
	Организация мотивационного информирования участников образовательного процесса: формы информирования (<i>перечислить</i>)	<i>Перечислить формы мотивационного информирования</i>
	Наличие групп в социальных сетях с совместным участием педагогических работников ОО и обучающихся (<i>указать URL групп</i>)	<i>Указать URL групп</i>
Кадровые условия	Состав педагогических работников и уровень их квалификации и подготовленности к внедрению УМО (обучение по программе ПК является не обязательным, но преимущественным условием при отборе)	<i>Указан в заявке</i>
Научно-методические условия	Перечень образовательных и воспитательных программ, программ дополнительного образования, разработка новых программ, в рамках которых планируется внедрение специализированного УМО.	<i>Указан в заявке</i>
Организационные условия	Копия проекта приказа о внедрении. Копия проекта положения о внедрении.	<i>Предоставление копий</i>
	Копия проекта календарного плана внедрения специализированного УМО в ОО.	<i>Предоставление копий</i>
Материально-технические условия	Наличие в ОО мультимедийного комплекса (проектор, ноутбук (компьютер), экран) или интерактивная доска	<i>Отметка о наличии</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОЦЕССА ВНЕДРЕНИЯ

Полное наименование образовательной организации-участника внедрения

Субъект РФ: _____

Экспертная оценка условий: 1 – полное отсутствие необходимых условий; 2 – частичное наличие необходимых условий, требуется устранение недостатков; 3 – наличие необходимых условий.

Результаты экспертной оценки:

Информационные условия	Наличие высокоскоростного доступа к сети Интернета	1	2	3
	Наличие постоянного доступа всех участников внедрения к материалам специализированного УМО	1	2	3
	Организация мотивационного информирования участников образовательного процесса: формы информирования (<i>перечислить</i>)	1	2	3
	Наличие групп в социальных сетях с совместным участием педагогических работников ОО и обучающихся (<i>указать URL групп</i>)	1	2	3
Кадровые условия	<i>Состав педагогических работников и уровень их квалификации указан в заявке на участие во внедрении.</i>	1	2	3
Научно-методические условия	<i>Перечень образовательных и воспитательных программ, программ дополнительного образования, разработка новых программ, в рамках которых планируется внедрение специализированного УМО указан в заявке на участие во внедрении.</i>	1	2	3
Организационные условия	Копия приказа о внедрении.	1	2	3
	Копия утвержденного положения о внедрении. Копия календарного плана внедрения специализированного УМО в ОО.	1	2	3
Материально-технические условия	Наличие в ОО мультимедийного комплекса (проектор, ноутбук (компьютер), экран) или интерактивная доска	1	2	3

Заключение: условия ОО позволяют / не позволяют провести на ее базе внедрение специализированного УМО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕССА
ВНЕДРЕНИЯ

Календарный план внедрения специализированного УМО

№	Тема / блок УМО	Дата/количество часов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ЖУРНАЛ ОБРАЩЕНИЙ

№	Дата	Субъект Российской Федерации	Наименование ОО-участника внедрения	Контактные данные ОО-участника внедрения	Контактные данные обратившегося	Краткое содержание обращения	Принятые меры / рекомендации	ФИО эксперта

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ ВО ВНЕДРЕНИИ, СОДЕРЖАЩИЕ ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ, ФУНКЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ВНЕДРЕНИЯ

Эксперт, осуществляющие организационно-методическое сопровождение процесса внедрения:

Задачи:

1. Организует сбор заявок от ОО на участие в процессе внедрения.
2. Систематизирует заявки от ОО на участие в процессе внедрения.
3. Проводит оценку информационных, научно-методических, организационных, кадровых и материально-технических условий ОО для использования специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе.
4. Информировывает руководителя ОО-заявителя о возможности их участия в процессе внедрения.
5. Консультирует участников внедрения об использовании специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе ОО.
6. Систематизирует и анализирует данные текущего и итогового мониторинга (опроса) процесса внедрения, поступивших от ОО-участников внедрения.
7. Готовит общий отчет о результатах внедрения специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс ОО-участников внедрения.

Функции:

Координирует организацию процесса внедрения специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс ОО-участников внедрения.

Проводит организационно-методическое сопровождение процесса внедрения специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс ОО-участников внедрения.

Обобщает данные текущего (анализ нарушений, рисков, проблем, положительных эффектов) и итогового мониторинга (опрос) процесса внедрения специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс ОО-участников внедрения.

Руководитель ОО-участника внедрения:

Задачи:

- Организует процесс внедрения на базе образовательной организации.
- Обеспечивает участие педагогических работников в проведении процесса внедрения.
- Организует информационные, научно-методические, организационные, кадровые и материально-технические условия для проектирования и перепроектирования (включение

видения, содержания, форм, методов и технологий обучения, описанных в специализированном УМО в текущий контекст преподавания) деятельности педагогических работников, осуществляющих урочную, внеурочную и кружковую образовательную деятельность образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования.

Обеспечивает преодоление информационных, научно-методические, организационные, кадровые и материально-технические трудностей при проведении процесса внедрения.

Подает данные текущего (анализ нарушений, рисков, проблем, положительных эффектов) и итогового мониторинга (опрос) Исполнителю проекта.

Обобщает данные о процессе внедрения специализированного УМО на базе ОО.

Функции:

Организует инновационные процессы в ОО (обеспечивает готовность педагогической команды к внедрению и использованию педагогических инноваций в учебно-воспитательном процессе ОО).

Заполняет и направляет заявку Исполнителю проекта на участие ОО в процессе внедрения.

Организует получение комплекта специализированного УМО.

Издает приказ «О внедрении специализированного учебно-методического обеспечения в систему урочной, внеурочной, кружковой образовательной деятельности» и утверждает положение о внедрении.

Организует рабочую группу по внедрению специализированного УМО из числа педагогических работников ОО-участника внедрения (от 8 человек).

Обеспечивает контроль процесса внедрения и его завершения на базе ОО-участника внедрения.

Утверждает изменения и дополнения в воспитательных программах, реализуемых на базе ОО-участнике внедрения, программах учебных предметов, программах дополнительного образования, в содержание которых планируется включить материал специализированного УМО, новых программ, специально разработанных для внедрения специализированного УМО.

Предусматривает меры стимулирования труда педагогических работников, принимающих участие в процессе внедрения.

Включает в годовой план деятельности образовательной организации проведение контрольных мероприятий процесса внедрения и его завершения (текущий (анализ нарушений, рисков, проблем, положительных эффектов) и итоговый мониторинг (опрос)).

Обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса (постоянно).

Руководитель рабочей группы по внедрению:

Задачи:

Реализует процесс внедрения специализированного УМО на базе ОО-участнике внедрения.

Обеспечивает инструктирование педагогических работников-участников процесса внедрения проведению процесса внедрения.

Обеспечивает преодоление научно-методических и кадровых трудностей при проведении процесса внедрения.

Обеспечивает контроль результатов процесса внедрения – текущий (анализ нарушений, рисков, проблем, положительных эффектов) и итоговый мониторинг (опрос).

Функции:

Организует, координирует, контролирует инновационные процессы в ОО (обеспечивает готовность педагогической команды к внедрению и использованию педагогических инноваций в учебно-воспитательном процессе ОО).

Информирует всех участников образовательного процесса и общественность о ходе и результатах процесса внедрения.

Участвует в обсуждении и корректировке образовательных и воспитательных программ, программ дополнительного образования в содержание которых планируется внедрить материалы специализированного УМО.

Обеспечивает возможность получения консультационно-методической поддержки педагогическим работникам, осуществляющим внедрение специализированного УМО на базе ОО-участнике внедрения.

Сопровождает проведение текущего (анализ нарушений, рисков, проблем, положительных эффектов) и итогового мониторинга (опрос).

Посещает и обсуждает учебные занятия, занятия и мероприятия в рамках внеурочной деятельности, занятия и мероприятия в кружке (не реже 1 раза в месяц).

Принимает участие в обсуждениях использования специализированного УМО в профессиональных сетевых сообществах ОО-участнике внедрения.

Педагогический работник, осуществляющий урочную / внеурочную / кружковую образовательную деятельность образовательных организаций общего / среднего профессионального / дополнительного образования детей и взрослых:

Задачи:

1. Осуществляет проектирование и перепроектирование своей деятельности в рамках урочной / внеурочной / кружковой образовательной деятельности образовательных организаций общего / среднего профессионального / дополнительного образования.

2. Информировывает обучающихся о возможности посещать занятия по направлению формирования здорового способа жизни.

3. Информировывает руководителя ОО-участника / руководителя рабочей группы внедрения о нарушениях, рисках, проблемах, положительных эффектах использования специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе;

4. Осуществляет опрос обучающихся.

5. Осуществляет обучение обучающихся навыкам ведения ЗОЖ.

6. Ведет учет посещаемости учебных занятий с применением специализированного УМО.

Функции:

Внедряет инновационные подходы и технологии обучения навыкам ведения ЗОЖ в учебно-воспитательный процесс ОО-участника внедрения.

Повышает свою квалификацию в процессе использования специализированного УМО в урочной / внеурочной / кружковой образовательной деятельности образовательных организаций общего / среднего профессионального / дополнительного образования.

Проходит инструктаж об осуществлении процесса внедрения.

Вносит изменения в программы урочной / внеурочной / кружковой образовательной деятельности образовательных организаций общего / среднего профессионального / дополнительного образования.

Информировывает родителей (законных представителей) об использовании специализированного УМО в обучении навыкам ведения ЗОЖ.

Участвует в опросе по завершении внедрения.

Организует участие обучающихся в опросе по завершению внедрения.

Передает данные результатов опроса – опросные листы руководителю рабочей группы по внедрению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ОПРОСНЫЕ ЛИСТЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОПРОСЕ УЧАСТНИКОВ, ПРОВОДИМОМ В ХОДЕ ВНЕДРЕНИЯ

Форма опросного листа для педагогических работников, осуществляющих урочную, внеурочную и кружковую образовательную деятельность образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей и взрослых

Уважаемый участник опроса!

Ваши ответы на эту анкету помогут нам оценить эффективность процесса внедрения специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс ОО, поэтому, пожалуйста, обдумайте каждый свой ответ.

Ваша анкета конфиденциальная и не будет передана Вашему работодателю.

Внедряемая разработка: практикоориентированного специализированного учебно-методическое обеспечение (УМО) по формированию у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни (далее – специализированное УМО).

Пожалуйста, прочитайте следующие вопросы и отметьте кружком цифры от 1 (полностью не согласен) до 5 (полностью согласен), которые наиболее соответствуют Вашему согласию или несогласию с каждым утверждением.

№	Тема опроса	Полностью не согласен	Не согласен	Не уверен	Согласен	Полностью согласен
1	Содержание специализированного УМО не соответствует названию и заявленным целям	1	2	3	4	5
2	Содержание специализированного УМО обеспечивает достижение цели педагогической деятельности – формированию у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни	1	2	3	4	5
3	Содержание специализированного УМО отличается практикоориентированностью	1	2	3	4	5
4	Знакомство со специализированным УМО обеспечило	1	2	3	4	5

№	Тема опроса	Полностью не согласен	Не согласен	Не уверен	Согласен	Полностью согласен
	достижение моих профессиональных целей по приобщению обучающихся к ЗОЖ					
5	Моих исходных знаний и опыта было достаточно для освоения материала, специализированного УМО	1	2	3	4	5
6	Предложенное специализированное УМО существенно улучшает качество процесса приобщению обучающихся к ЗОЖ	1	2	3	4	5
7	Материал специализированного УМО будет использоваться мною в дальнейшем практической педагогической деятельности для достижения цели – формирование у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни.	1	2	3	4	5
9	Я был очень удовлетворен общим качеством содержания занятий	1	2	3	4	5

10. Перечислите компетенции, сформированные у Вас в процессе внедрения специализированного УМО:

11. Опишите Ваши ожидания от внедрения специализированного УМО (степень их достижения: от 1 (полностью не оправданно) до 5 (полностью оправданно)):

Ожидание 1. _____ / степень достижения

Ожидание 2. _____ / степень достижения

Ожидание 3. _____ / степень достижения

12. Укажите Ваш возраст и профессиональный стаж в педагогической работе с обучающимися по приобщению их к ЗОЖ:

13. Укажите Вашу должность: _____

Благодарим за участие в опросе!

Форма опросного листа для обучающихся, прошедших обучение с использованием специализированного УМО

Уважаемый участник опроса!

Твои ответы на эту анкету помогут нам оценить необходимость дальнейшего использования учебника по развитию положительного отношения детей и молодежи к выбору здорового способа жизни, поэтому, пожалуйста, обдумай каждый свой ответ.

Опрос анонимный, его результаты будут переданы другим лицам.

Пожалуйста, прочитайте следующие вопросы и отметьте кружком цифры от 1 (полностью не согласен) до 5 (полностью согласен), которые наиболее соответствуют Твоему согласию или несогласию с каждым утверждением.

№	Тема опроса	Полностью не согласен	Не согласен	Не уверен	Согласен	Полностью согласен
1	На учебных занятиях мы часто обсуждали разные вопросы, связанные со здоровым образом жизни.	1	2	3	4	5
2	После занятий по теме здорового образа жизни мне хотелось больше узнать по этой теме, на мой взгляд, я стал (а) более осведомленный (-ной) в ней.	1	2	3	4	5
3	Многие задания и упражнения были практическими, приходилось принимать нестандартные решения, вспоминать примеры из жизни.	1	2	3	4	5
4	Уровень моих начальных знаний о здоровом образе жизни стал существенно выше после занятий по этой теме.	1	2	3	4	5
5	Учебные занятия по теме здорового образа жизни стали намного интереснее чем были до этого (до использования учебника)	1	2	3	4	5
6	На учебных занятиях и дома, мы много работали самостоятельно, так как материал, который был в учебнике, позволял изучить ту или иную тему самостоятельно.	1	2	3	4	5

№	Тема опроса	Полностью не согласен	Не согласен	Не уверен	Согласен	Полностью согласен
7	Я бы хотел (а) и далее подробно ознакомиться с другими темами по здоровому образу жизни.	1	2	3	4	5
9	Мне очень понравилось, что тема здорового образа жизни обсуждается с преподавателем на занятиях.	1	2	3	4	5

10. Перечисли умения, связанные с ведением здорового образа жизни, которые появились у Тебя после занятий с использованием учебника: _____

11. Опишите свои ожидания после того, как Ты узнал о том, что в вашей школе / техникуме будут проводиться занятия по здоровому образу жизни (степень их достижения: от 1 (полностью не оправданно) до 5 (полностью оправданно)):

Ожидание 1. _____ / степень достижения

Ожидание 2. _____ / степень достижения

Ожидание 3. _____ / степень достижения

12. Укажи свой возраст и класс: _____

Благодарим за участие в опросе!

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ВНЕДРЕНИЮ, НЕОБХОДИМЫЕ В ПРОЦЕССЕ И ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ВНЕДРЕНИЯ

ОО-участник внедрения ведет отчетные документы в процессе (текущий мониторинг) и по завершению внедрения (итоговый мониторинг – опрос). Отчетные документы в процессе внедрения обеспечивают фиксацию замечаний и предложений по применению специализированного УМО, нарушения, риски, проблемы, положительные эффекты, связанные с использованием специализированного УМО урочной, внеурочной, кружковой образовательной деятельности образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей и взрослых.

Отчетные документы по завершению внедрения обеспечивают систематизацию и анализ выявленных замечаний и предложений по использованию специализированного УМО, наблюдений, связанных с организацией и реализацией учебного процесса.

Перечень отчетных документов в процессе внедрения:

журнал посещаемости обучающимися учебных занятий с использованием специализированного УМО (форма, принятая в ОО-участнике внедрения);

журнал обращений педагогических работников-участников внедрения (приложение 4.);

Перечень отчетных документов по завершению внедрения:

акт о внедрении специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс ОО-участника внедрения (по субъектам РФ) (приложение 8);

отчет по результатам опроса участников внедрения;

заполненную форму регистрации обобщенных замечаний и предложений по повышению качества процесса внедрения специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс ОО.

Все документы оформляются на официальном бланке ОО с печатью ОО и подписью руководителя.

Документация направляется электронной почтой на указанный в информационном письме адрес Организатора.

Отчет по результатам опроса участников внедрения специализированного УМО

Количество участников опроса по субъектам Российской Федерации, педагогические работники / обучающиеся-участники внедрения:

1. _____
2. _____
3. _____
- n. _____

Оценка посещаемости обучающихся учебных занятий с использованием специализированного УМО, по субъектам Российской Федерации:

1. _____
2. _____
3. _____
- n. _____

Степень удовлетворенности педагогических работников-участников внедрения использованием специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе (готовность использования УМО в образовательном процессе) по субъектам Российской Федерации, %:

1. _____
2. _____
3. _____
- n. _____

Степень заинтересованности обучающихся ОО-участников внедрения здоровым способом жизни (намерение обучающихся продолжить интересоваться тематикой обучения путем самообразования или посещения учебных занятий с использованием специализированного УМО), по субъектам Российской Федерации, %:

1. _____
2. _____
3. _____
- n. _____

Форма регистрации обобщенных замечаний и предложений
по повышению качества процесса внедрения специализированного УМО
в учебно-воспитательный процесс ОО

№	Параметр оценки	Замечание	Предложение
1	Обеспечение практикоориентированности обучения с использованием специализированного УМО школьного возраста навыков каллиграфического письма.		
2	Соответствие цели специализированного УМО практике работы педагогических работников по приобщению обучающихся к ЗОЖ		
3	Возможность вариативности при построении учебных занятий с использованием специализированного УМО (проектирования и перепроектирования содержания обучения с учетом материалов специализированного УМО)		
4	Возможность индивидуализации обучения.		

Перечень положительных эффектов, наблюдаемых при использовании специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе ОО-участников внедрения (по субъектам Российской Федерации):

1. _____
2. _____
3. _____
- n. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕДРЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Положение «О внедрении практикоориентированного специализированного учебно-методического обеспечение (УМО) по формированию у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни» устанавливает требования к внедрению специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс *Наименование ОО-участника внедрения*.

1.2. Целью внедрения является интеграция в реальный учебно-воспитательный процесс специализированного УМО как средства формирования у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни.

1.3. Объектом внедрения является специализированное УМО.

1.4. Внедрение специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс *Наименование ОО-участника* внедрения обеспечивает современный и актуальный характер практической педагогической работы и повышение заинтересованности обучающихся в развитии у них устойчивых навыков и компетенций здорового способа жизни.

1.5. Основной организационной единицей, обеспечивающей процесс внедрения специализированного УМО на базе *Наименование ОО-участника* является рабочая группа по внедрению.

1.6. Координацию и контроль деятельности рабочей группы по внедрению осуществляет руководитель *Наименование ОО-участника*.

2. Формы внедрения специализированного УМО

2.1. Формы внедрения специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс *Наименование ОО-участника* включают элементы урочной, внеурочной и кружковой образовательной деятельности.

2.2. К формам внедрения специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс могут быть отнесены:

Проблемные уроки и мини-лекции.

Семинары.

Тренинги и тренинговые упражнения.

Игры.

Подготовка реферативных работ.

Консультации.

Круглые столы.

Акции.

Конференции.

Клубы.

Оформление и разработка содержания тематических стендов, плакатов, газет

Онлайн -марафон на сайте Организатора.

Настоящее Положение не ограничивает использование педагогическими работниками форм внедрения специализированного УМО. Рекомендуются использование практикоориентированных форм.

3. Порядок внедрения специализированного УМО

3.1. Внедрение специализированного УМО осуществляется поэтапно:

3.2. На базе *Наименование ОО-участника* руководителем образовательной организации создается рабочая группа (от 8 человек).

3.3. Руководителем образовательной организации назначается руководитель рабочей группы и определяется состав рабочей группы. Руководителем рабочей группы является педагогический работник (учитель-предметник / педагог-психолог / социальный педагог / педагог дополнительного образования), который имеет опыт работы с аналогичным содержанием, в том числе научно-методический, является авторитетом в профессиональном сообществе, заинтересован во внедрении специализированного УМО. В состав рабочей группы входят педагогические работники (учителя-предметники / педагог-психолог / социальный педагог / педагоги дополнительного образования), заинтересованные во внедрении специализированного УМО, проявляющие готовность к проектированию и перепроектированию содержания обучения с учетом материалов специализированного УМО, являющиеся носителями норм здорового способа жизни.

3.4. Рабочая группа разрабатывает календарный план внедрения разделов специализированного УМО. Календарный план согласовывается и утверждается руководителем ОО-участника внедрения.

3.5. За 10 дней до начала процесса внедрения участники рабочей группы обеспечивают формирование интереса обучающихся к формированию устойчивых навыков и компетенций

здорового способа жизни путем информирования, разъяснения о возможности участия во внеурочной и кружковой образовательной деятельности по данному направлению.

3.6. За 10 дней до начала процесса внедрения участники рабочей группы по согласованию с руководителем рабочей группы и руководителем ОО-участнике внедрения перепроектируют и проектируют возможные варианты внедрения специализированного УМО в содержание действующих образовательных и воспитательных программ, программ дополнительного образования, новых программ, специально разработанных для внедрения специализированного УМО.

3.7. Не менее чем за 2 рабочих дня до начала процесса внедрения осуществляется инструктаж членов рабочей группы. В процессе инструктажа члены рабочей группы могут вносить изменения в инструкцию по проведению внедрения, однако они не должны существенно менять весь процесс внедрения.

3.8. Члены рабочей группы в ходе процесса внедрения фиксируют нарушения, риски, проблемы, положительные эффекты (текущий мониторинг) использования специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе. Данные передаются руководителю рабочей группы и далее руководителю образовательной организации. Руководитель ОО-участника внедрения систематизирует данные текущего мониторинга и передает их Исполнителю проекта – экспертам.

3.9. По завершению внедрения члены рабочей группы принимают участие в опросе (итоговый мониторинг) о результатах внедрения специализированного УМО, а также проводят аналогичный опрос среди обучающихся. Данные опроса передаются руководителю рабочей группы и далее руководителю образовательной организации. Руководитель ОО-участника внедрения систематизирует данные итогового мониторинга и передает их Исполнителю проекта – экспертам.

3.10. По завершению внедрения проводится заседание рабочей группы по обсуждению результатов внедрения специализированного УМО, принимается решение о выборе оптимальной стратегии дальнейшего использования опыта внедрения. Руководителем рабочей группы готовится Протокол заседания рабочей группы о внедрении специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс

Протокол
заседания рабочей группы о внедрении специализированного УМО в учебно-
воспитательный процесс

Члены комиссии рабочей группы по внедрению в составе руководителя Наименование
ОО-участника (Ф.И.О.), руководителя рабочей группы (Ф.И.О.), педагогических работников –
членов рабочей группы (Ф.И.О.) составили настоящий акт о том, что в 202__/202__ учебном
году внедрено практикоориентированное специализированное учебно-методическое
обеспечение (УМО) по формированию у детей и обучающейся молодежи устойчивых навыков
и компетенций здорового способа жизни.

В дальнейшем специализированное УМО рекомендовано к использованию в:

*Наименование образовательной / воспитательной программы, программы
дополнительного образования, новой программы, специально разработанной для использования
специализированного УМО в учебно-воспитательном процессе ОО.*

« _____ » _____

Подписи членов заседания рабочей группы:

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№п/п	Внести следующие изменения:	Дата внесения изменений
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ ПРИКАЗОВ О ВНЕДРЕНИИ

(наименование образовательной организации общего, среднего профессионального или дополнительного образования)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202_ г

№ _____

О внедрении специализированного учебно-методического обеспечения
в систему урочной, внеурочной, кружковой образовательной
деятельности

В целях повышения уровня сформированности у детей и обучающейся молодежи представлений о качестве жизнедеятельности современного человека, устойчивых навыков и компетенций здорового образа жизни, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом _____

(наименование образовательной организации общего, среднего профессионального или дополнительного образования)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить с _____ 202_ г. в учебно-воспитательный процесс

_____ (наименование образовательной организации общего, среднего профессионального или дополнительного образования)

специализированное учебно-методическое обеспечение процесса формирования у детей и обучающейся молодежи представлений о качестве жизнедеятельности современного человека, устойчивых навыков и компетенций здорового образа жизни (далее – специализированное УМО).

2. При проведении внедрения специализированного УМО руководствоваться методическими рекомендациями по проведению внедрения (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Назначить _____ ответственным за
(должность, ФИО)

внедрение в учебно-воспитательный процесс специализированного УМО.

4. Ответственному в срок до _____ подготовить и предоставить на утверждение график внедрения специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс

_____ (наименование образовательной организации общего, среднего профессионального или дополнительного образования)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за _____.

_____ (должность)

_____ (ФИО)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом «О внедрении специализированного учебно-методического обеспечения в систему урочной, внеурочной, кружковой образовательной деятельности»

№ _____ от «__» _____ 202_ года

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202_ г

№ _____

О внедрении специализированного учебно-методического обеспечения в систему урочной, внеурочной, кружковой образовательной деятельности

В целях повышения уровня сформированности у детей и обучающейся молодежи представлений о качестве жизнедеятельности современного человека, устойчивых навыков и компетенций здорового образа жизни, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом _____

(наименование образовательной организации общего, среднего профессионального или дополнительного образования)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить с _____ 202_ г. в учебно-воспитательный процесс _____

(наименование образовательной организации общего, среднего профессионального или дополнительного образования)

специализированное учебно-методическое обеспечение процесса формирования у детей и обучающейся молодежи представлений о качестве жизнедеятельности современного человека, устойчивых навыков и компетенций здорового образа жизни (далее – специализированное УМО).

2. При проведении внедрения специализированного УМО руководствоваться методическими рекомендациями по проведению внедрения (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Назначить _____ ответственным за _____
(должность, ФИО)

внедрение в учебно-воспитательный процесс специализированного УМО.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за _____.

(должность)

(ФИО)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом «О внедрении специализированного учебно-методического обеспечения в систему урочной, внеурочной, кружковой образовательной деятельности»

№ _____ от «_» _____ 202_ года

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 202_ г

№ _____

О внедрении специализированного учебно-методического обеспечения в систему урочной, внеурочной, кружковой образовательной деятельности

В целях повышения уровня сформированности у детей и обучающейся молодежи представлений о качестве жизнедеятельности современного человека, устойчивых навыков и компетенций здорового образа жизни, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом _____

(наименование образовательной организации общего, среднего профессионального или дополнительного образования)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Внедрить с _____ 202_ г. в учебно-воспитательный процесс _____

(наименование образовательной организации общего, среднего профессионального или дополнительного образования)

специализированное учебно-методическое обеспечение процесса формирования у детей и обучающейся молодежи представлений о качестве жизнедеятельности современного человека, устойчивых навыков и компетенций здорового образа жизни (далее – специализированное УМО).

2. При проведении внедрения специализированного УМО руководствоваться методическими рекомендациями по проведению внедрения (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

3. Назначить _____ ответственным за _____ (должность, ФИО)

внедрение в учебно-воспитательный процесс специализированного УМО.

4. Ответственному в срок до _____ подготовить и предоставить на утверждение график внедрения специализированного УМО в учебно-воспитательный процесс _____

(наименование образовательной организации общего, среднего профессионального или дополнительного образования)

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой (возлагаю на _____).

(ФИО, должность)

Приложения: на _____ стр.

(должность)

(ФИО)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с распоряжением «О внедрении специализированного учебно-методического обеспечения в систему урочной, внеурочной, кружковой образовательной деятельности»

№ _____ от «__» _____ 202_ года

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 202_ г

.№ _____

О внедрении специализированного учебно-методического обеспечения в систему урочной, внеурочной, кружковой образовательной деятельности

В целях повышения уровня сформированности у детей и обучающейся молодежи представлений о качестве жизнедеятельности современного человека, устойчивых навыков и компетенций здорового образа жизни, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом _____

(наименование образовательной организации общего, среднего профессионального или дополнительного образования)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Внедрить с _____ 202_ г. в учебно-воспитательный процесс _____

(наименование образовательной организации общего, среднего профессионального или дополнительного образования)

специализированное учебно-методическое обеспечение процесса формирования у детей и обучающейся молодежи представлений о качестве жизнедеятельности современного человека, устойчивых навыков и компетенций здорового образа жизни (далее – специализированное УМО).

2. При проведении внедрения специализированного УМО руководствоваться методическими рекомендациями по проведению внедрения (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

3. Назначить _____ ответственным за
(должность, ФИО)

внедрение в учебно-воспитательный процесс специализированного УМО.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой (возлагаю на _____).
(ФИО, должность)

Приложения на _____ стр.

(должность)

(ФИО)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с распоряжением «О внедрении специализированного учебно-методического обеспечения в систему урочной, внеурочной, кружковой образовательной деятельности»

№ _____ от «__» _____ 202_ года

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

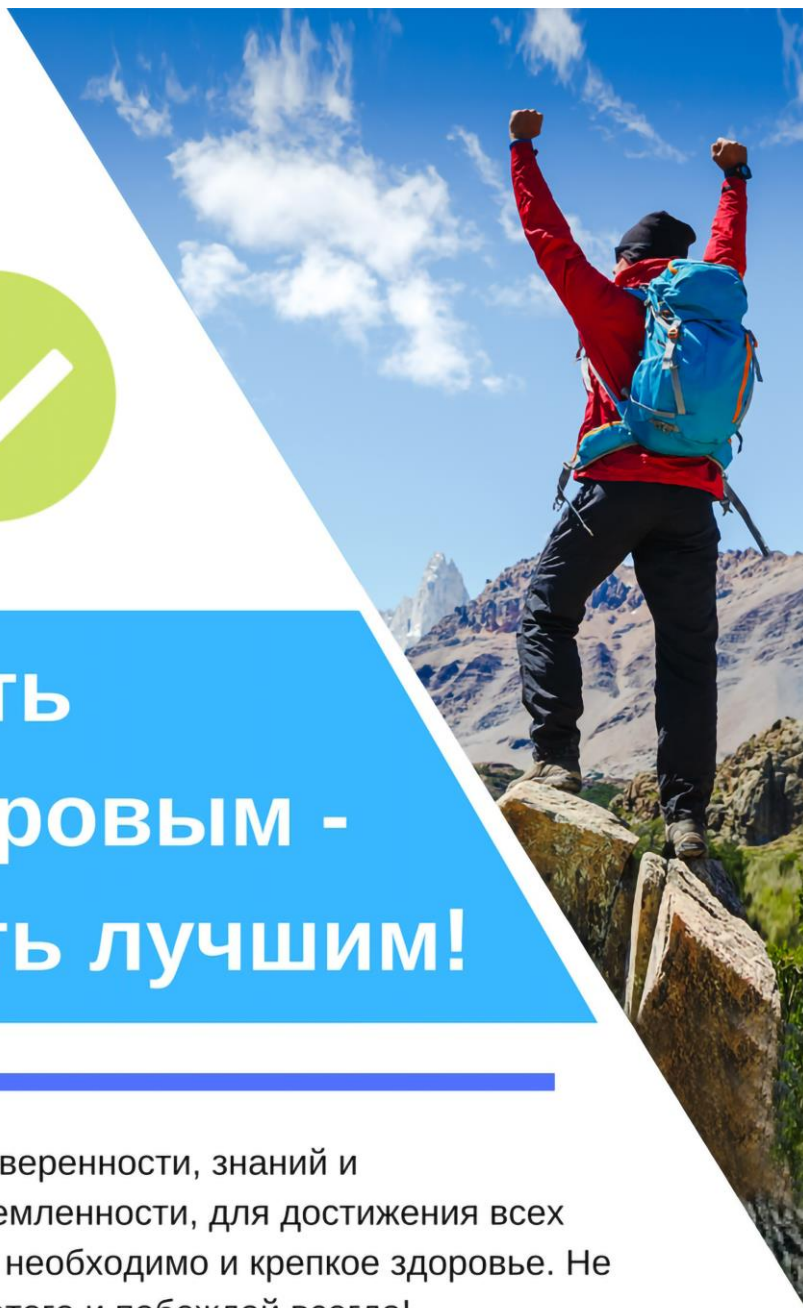
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ДИЗАЙН-МАКЕТЫ ПЛАКАТОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА ДЛЯ
ТИРАЖИРОВАНИЯ В ПЕЧАТИ

1. Плакат «Быть здоровым-быть лучшим!», Ермолаева Татьяна Александровна, Саратовская область, МОУ "СОШ № 19" Энгельсского муниципального района Саратовской области.



**БЫТЬ
здоровым -
быть лучшим!**

Помимо уверенности, знаний и целеустремленности, для достижения всех мечтаний необходимо и крепкое здоровье. Не забывай этого и побеждай всегда!



4. Плакат «Как снизить вредное воздействие компьютера на человека», Логвиненко Ольга Александровна, Московская область, ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

Как снизить вредное воздействие компьютера на человека?

Гиподинамия

НЕГАТИВНОЕ ВЛИЯНИЕ: на сердечно-сосудистую систему — ослабевает сила сокращений сердца, уменьшается турбулентность, снижается тонус сосудов, на метаболизм (обмен веществ и энергии), уменьшается кровоснабжение тканей

НЕЛЬЗЯ: долго находиться в одной позе нам нельзя, нужно двигаться, вставать и разминаться, иначе начнется застой крови, дегенеративные изменения в позвоночнике

ЧТО ДЕЛАТЬ? Установить для себя четкий график нахождения за компьютером и придерживаться его

Осанка

НЕГАТИВНОЕ ВЛИЯНИЕ: мышцы ослабевают, спина начинает сутулиться, постепенно ослабевает мышечный корсет позвоночника

НЕЛЬЗЯ: Эжиться на стуле, класть ногу за ногу

ЧТО ДЕЛАТЬ? Контролировать осанку, периодически менять положение позвоночника, а так же регулярно делать перерывы. Купить эргономичный стул для работы за компьютером. Оставаться в правильном положении. Во время работы спина должна быть ровной (не доводить до дискомфорта), ноги должны находиться на полу, опираясь на полную стопу, в коленные суставы должны сгибаться под прямым углом

Зрение

НЕГАТИВНОЕ ВЛИЯНИЕ: сухость в глазах, зуд, двоение предметов, нарушение аккомодации (замедленная фокусировка с ближних предметов на дальние и обратно), прогрессирующая близорукость

НЕЛЬЗЯ: работать за компьютером более 4 часов в день

ЧТО ДЕЛАТЬ? Обязательные перерывы каждые 20-30 минут, использовать специальные капли для глаз, замещающие слезу, расстояние от глаз до монитора 50-70 см, уменьшать яркость и контрастность, увеличивать шрифт, пользоваться монитором без широко-импульсной модуляции

Нервная система и психика

НЕГАТИВНОЕ ВЛИЯНИЕ: бессонница, нервные тики, раздражительность, снижение концентрации внимания, интернет-зависимость

НЕЛЬЗЯ: переживать, нервничать, вырывать агрессию в ответ на негативные комментарии и кибер-буллинг

ЧТО ДЕЛАТЬ? Упражнения на глубокое дыхание и релаксацию, позитивный настрой. По возможности банить негативных комментаторов и интернет троллей

Микробиологический фактор

НЕГАТИВНОЕ ВЛИЯНИЕ: клавиатура и мышь — рассадник микробов и бактерий

НЕЛЬЗЯ: есть за компьютером, дотрагиваться до клавиатуры и мыши грязными руками

ЧТО ДЕЛАТЬ? Раз в неделю протирать клавиатуру и мышь дезинфицирующими салфетками (спиртом), принимать душ в специально отведенных для этого местах

Аллергенный фактор

НЕГАТИВНОЕ ВЛИЯНИЕ: пыль внутри и на устройствах компьютера является питательной средой для бытовых клещей

НЕЛЬЗЯ: работать в пыльных помещениях

ЧТО ДЕЛАТЬ? Ежедневно проводить влажную уборку помещения. Раз в месяц чистить компьютер и устройства сжатаям воздухом

Фактор шума

НЕГАТИВНОЕ ВЛИЯНИЕ: шум от вентиляторов блоков питания и систем охлаждения вызывает у окружающих повышенное раздражение

НЕЛЬЗЯ: использовать компьютеры в общих помещениях, создавая неудобства для других людей, оставлять компьютер включенным на ночь в помещениях для сна

ЧТО ДЕЛАТЬ? Устанавливать вентиляторы со скоростью не более 2000 оборотов в минуту, SSD диски, использовать мембранные клавиатуры, мышки с бесшумными клавишами.

Сидите правильно!

Гимнастика для глаз

Посмотрите в темноту 	Движение из стороны в сторону 	Движение глаз вверх и вниз
Переключение взгляда по диагонали 	Вращение глазами 	Ближний и дальний фокус
Концентрация на бровях 	Концентрация на кончике носа 	Массаж Замурьтесь

5. Плакат «Жизнь в каждом мгновении», Муравьев Александр Николаевич, Московская область, МОУ «Инженерно-технологический лицей».



6. Плакат «Мы за здоровый образ жизни», Новикова Светлана Игоревна, Республика Татарстан, МБОУ «Лицей №2».



7. Плакат «В мире вкуса сделай правильный выбор», Передельская Елизавета Александровна, Брянская область, ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств».



8. Плакат «Профилактика COVID - 19», Салмина Арина Николаевна, Самарская область, МБУ «Школа № 90», г. Тольятти.



9. Плакат «#ЗОЖ#ЭТОПРОСТО#», Слугина Екатерина Сергеевна, Красноярский край, МБОУ ДО «УЦДО».



10. Плакат «За здоровый образ жизни!», Федорова Виктория Олеговна, Тамбовская область, МБОУ ДО «Дом творчества».

