

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Троицкая средняя общеобразовательная школа**

*Приложение № 1.20.
к основной образовательной программе
среднего общего образования*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «РЕЧЬ И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ»**

Уровень образования:	Среднее общее образование
Стандарт:	ФГОС
Уровень изучения предмета:	Базовый
Нормативный срок изучения предмета:	2 года (2020-2022 уч.гг.)
Класс:	10-11 классы
Составители:	Котвицкая Светлана Александровна, Пургина Надежда Юрьевна

с. Троицкое

Рабочая программа по курсу «Речь и культура общения» для 10 и 11 класса составлена на основе регионального компонента ФГОС СОО в соответствии с примерной программой курса авторской программы курса «Речь и культура общения» для среднего (полного) общего образования. 10-11 классы: Базовый уровень/ Составители: Долинина Т.А., Архарова Д.И., Дзюба Е. В. – Екатеринбург, 2012.

Цель изучения курса: Способствовать развитию коммуникативной культуры учащихся, формировать нравственные ценности личности, способность воспринимать чужую мысль и в ответ выражать свою.

Задачи курса:

- 1) Овладение теоретическим материалом в области риторики и культуры речи;
- 2) Развитие коммуникативной компетентности школьников, их способности правильно воспринимать и анализировать устные и письменные высказывания с учетом специфики стиля и жанра;
- 3) Развитие творческих способностей учащихся;
- 4) Восприятие родного языка как эстетической ценности, воспитание любви и уважения к языку, культуре, стране.

Место предмета в базисном учебном плане

Курс «Речь и культура общения» на ступени основного общего образования изучается за счет школьного компонента, в 10 и 11 классе отводится 34 учебных часа, по 1 часу в неделю.

1. Планируемые результаты

В результате изучения курса «Речь и культура общения» ученик должен знать / понимать:

Предметно-информационная составляющая образованности

составляющие речевого поведения человека в ситуации непосредственного общения; вербальные и невербальные средства гармонизации речевого события; цель и способы речевого воздействия на собеседника / адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного («человек – текст – человек») общения; параметры коммуникативной грамотности; правила речевого поведения в деловой и научной сферах общения; содержание коммуникативной нормы; характеристики видов речевой деятельности; приемы создания тезисно-аргументативной и композиционной системы научного и делового текста; источники необходимой информации и способы ее отбора в ситуации решения конкретной проблемы; теоретические основы монологических и диалогических речевых жанров, типичных для научно-учебной и деловой сфер общения.

Деятельностно-коммуникативная составляющая образованности

В результате изучения «Речь и культура общения» ученик должен уметь:

пользоваться вербальными и невербальными средствами гармонизации речевого события; использовать способы корректного речевого воздействия на собеседника / адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного общения, публичного выступления; осуществлять речевой (само)контроль на основе параметров коммуникативной грамотности, коммуникативной нормы и правил речевого поведения в деловой и научной сферах общения; владеть приемами создания тезисно-аргументативной, композиционной и речевой структур научного и делового текстов; владеть речевыми жанрами реферата, научно-исследовательского проекта; уметь составлять деловые бумаги; пользоваться способами отбора, оценки, структурирования информации, привлекаемой при создании текста.

Ценностно-ориентационная составляющая образованности

В результате изучения курса «Речь и культура общения» ученик должен:

быть толерантным и в то же время принципиальным человеком в речевых контактах в диалоге и работе с письменным (своим и «чужим») авторским текстом;
понимать коммуникативно-речевые умения ведения диалога как основу социального (коммуникативного) успеха, как познавательную - деятельностьную основу жизни личности в социуме;
признать ценность речевой и информационной культуры;
принимать возможность субъективного (личностного) толкования и понимания смысла текста;
понимать ценность аналитического, углубленного чтения текста.

2. Основное содержание учебного предмета

Содержание программы.

1. Речевое поведение человека.

Речевое поведение и картина мира. Общение как совокупность речевой и коммуникативной деятельности. Приемы ориентации в ситуации общения. Планирование своих речевых действий при передаче информации. Принцип гармонии речевого события. Речевое воздействие. Способы речевого воздействия. Коммуникативная позиция. Коммуникативная грамотность. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, чтение, письмо. Особенности непосредственного общения в условиях устной речи. Особенности опосредованного общения при использовании письменной речи. Вербальное речевое воздействие. Соблюдение коммуникативной нормы. Установление контакта с собеседником. Стилль общения. Фактор адресата. Невербальное речевое воздействие. Виды невербальных сигналов. Фактор внешности, взгляда, голоса. Соотношение невербального и вербального речевого воздействия. Достижение толерантности общения.

2. Содержание речи.

Способы формирования информационных основ текста. Риторический канон и современное красноречие. Изобретение содержания речи (инвенция). Логические основы речи. Особенности развития мысли в текстах разных типов и стилей речи. Смысловые модели и принципы их использования в речи. Расположение изобретенного. Принципы расположения содержания в описании. Основные стратегии повествования. Рассуждение: система аргументации, структура и виды доказательств. Композиционное оформление как средство речевого воздействия. Основные законы восприятия и понимания информации. Роль и проблемы слушания. Основные виды слушания. Приемы эффективного слушания. Основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) и их использование в зависимости от коммуникативной задачи. Словесное оформление речи и текста. Понятие тропа. Смысловые особенности тропов и их риторические возможности. Общие рекомендации к использованию тропов в устной и письменной речи.

Понятие риторической фигуры. Риторические возможности фигур. Риторические фигуры и другие средства диалогизации речи. Соблюдение языковых норм, способствующих коммуникативной целесообразности речи.

3. Речевые жанры в научно-учебной и деловой сферах общения.

Реферат как вторичный научный жанр. Формулирование темы, определение ее актуальности. Сбор материала из различных источников (специальная литература, Интернет-ресурсы, СМИ и т.п.). Способы переработки информации, критическое отношение к ней, структурирование отобранного материала по степени его значимости для раскрытия избранной темы. Приемы выстраивания текста реферата (введение, теоретическая и практическая части, заключение). Особенности оформления реферата (сноски, библиографический аппарат, рубрикация и т.д.). Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения.

Научно-исследовательский проект (НИП). Общее и различное НИПа с жанром реферата. НИП как первичный авторский текст. Формулирование темы, определение ее актуальности. Сбор материала из различных источников (специальная литература, Интернет-ресурсы, СМИ и т.п.). Способы переработки информации, критическое отношение к ней, структурирование отобранного материала по степени его значимости для раскрытия

избранной темы. Выстраивание научного аппарата исследования. Особенности работы с практической частью: выдвижение гипотезы, выбор методов исследования, подготовка, проведение и описание эксперимента (в случае необходимости) и т.д. Приемы выстраивания текста НИПа (оглавление, введение, теоретическая и практическая части, заключение, приложения). Особенности оформления НИПа (сноски, библиографический аппарат, рубрикация и т.д.). Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения. Деловая документация. Некоторые виды документов (заявление, резюме, трудовой договор, объяснительная записка). Речевое клише как основа составления деловой документации (особенности языка, композиции, полиграфического оформления). Способы сокращений и рубрикации в деловых бумагах.

4. Основы мастерства публичного выступления.

Общие особенности подготовки публичного выступления. Виды публичных выступлений. Основные трудности публичного выступления. Принципы выбора и расположения материала. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Поведение оратора в аудитории. Соблюдение регламента.

5. Основы мастерства ведения беседы.

Беседа и ее важнейшие разновидности. Поведение в беседе с незнакомым человеком. Непродуктивные модели беседы и способы преодоления возникающих трудностей. Основные черты талантливой / неталантливой собеседника. Способы активизации собеседника. Роль вопроса в поддержании контакта. Виды вопросов (закрытые, открытые и альтернативные, уточняющие и т.д.). Основные виды беседы: дружеская, светская, деловая (общая характеристика).

6. Основы мастерства ведения спора.

Спор как диалогический жанр. Виды спора (дискуссия, диспут, дебаты, полемика). Структура спора. Основные способы доказательства. Рациональная и иррациональная аргументация. Основные способы проверки тезиса и аргументов. Основные способы опровержения тезиса и аргументов. Уловки в споре и приемы их нейтрализации. Анализ и контроль речевого поведения в споре с этических, логических и эмоциональных позиций. Достижение толерантности общения.

Требования к уровню подготовки учащихся

В ходе освоения курса учащиеся должны **знать**:

- риторические параметры текста;
- сферы красноречия;
- жанры риторического монолога и диалога;
- риторические и культурно-речевые аспекты анализа образцовых текстов;
- стратегию и тактику речевого поведения, выбор жанра в ситуации общения;
- основные понятия теории этикета и особенности современного русского этикета;
- основные риторические средства русского языка.

Учащиеся должны **уметь**:

- определять показатели риторичности текста: логизированность – эмоциональность, построение логических структур текста, система аргументации, композиционные особенности текста, выразительные средства;
- делать осмысленные творческие заимствования из высоких образцов, необходимые для собственного речетворчества;
- диагностировать, рецензировать и редактировать тексты;
- применять правила и приемы эффективного воздействия;
- учитывать в своей речевой деятельности особенности функциональных стилей и риторических жанров, специфику речевой ситуации;
- говорить и писать в соответствии с нормами литературного языка.

Виды и формы контроля: устный монологический ответ, контрольная работа, тест, устный зачет, сочинение-рецензия.

**Тематическое планирование
10 класс**

№	Тема	Кол-во часов
1	Речевое поведение и картина мира. Общение как совокупность речевой и коммуникативной деятельности. Приемы ориентации в ситуации общения.	1
2	Ситуация общения. Вербальное речевое воздействие. Соблюдение коммуникативной нормы. Установление контакта с собеседником. Стиль общения. Фактор адресата. Невербальное речевое воздействие. Виды невербальных сигналов. Фактор внешности, взгляда, голоса. Соотношение невербального и вербального речевого воздействия.	1
3	Планирование своих речевых действий при передаче информации. Принцип гармонии речевого события.	1
4	Способы речевого воздействия. Речевое воздействие. Изобретение содержания речи (инвенция). Коммуникативная позиция. Коммуникативная грамотность.	1
5	Типы текста. Практикум	1
6	Риторические законы и современное красноречие. Достижение толерантности общения.	1
7	Логические основы речи. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, чтение, письмо. Особенности непосредственного общения в условиях устной речи. Особенности опосредованного общения при использовании письменной речи.	1
8	Практикум: «Логические ошибки в сочинении»	1
9	Особенности развития мысли в текстах разных типов и стилей речи	1
10	Достижения толерантности общения	1
11-12	Смысловые модели и принципы их использования в речи. Расположение изобретенного. Принципы расположения содержания в описании.	2
13	Р.Р. Сочинение-эссе	1
14	Сбор материала из различных источников. (специальная литература, Интернет-ресурсы, СМИ и т.п.). Способы переработки информации, критическое отношение к ней, структурирование отобранного материала по степени его значимости для раскрытия избранной темы.	1
15	Систематизация материала к сочинению	1
16	Расположение материала по степени важности	1
17	Система аргументации	1
18	Р.Р. Сочинение-рассуждение	1
19	Аргументы из художественной литературы	1
20	Личный комментарий к аргументу	1
21	Соблюдение языковых норм	1
22	Практикум: «Речевые ошибки»	1
23	Речевые жанры в научно-учебной и деловой сферах общения	1
24	Реферат как вторичный научный жанр. Формулирование темы, определение ее актуальности.	1
25	Приемы выстраивания текста реферата. Приемы выстраивания текста реферата (введение, теоретическая и практическая части, заключение). Особенности оформления реферата (сноски, библиографический аппарат, рубрикация и т.д.).	1
26	Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общественности	1
27	Научно-исследовательский проект (НИП). Общее и различное НИПа с жанром	1
28	НИП как первичный авторский текст. Общее и различное НИПа с жанром	1

	реферата. Формулирование темы, определение ее актуальности. Сбор материала из различных источников (специальная литература, Интернет-ресурсы, СМИ и т.п.). Способы переработки информации, критическое отношение к ней, структурирование отобранного материала по степени его значимости для раскрытия избранной темы. Выстраивание научного аппарата исследования.	
29	Особенности работы с практической частью: выдвижение гипотезы, выбор методов исследования, подготовка, проведение и описание эксперимента (в случае необходимости) и т.д.	1
30	Выдвижение гипотезы, проведение и описание эксперимента. Приемы выстраивания текста НИПа (оглавление, введение, теоретическая и практическая части, заключение, приложения). Особенности оформления НИПа (сноски, библиографический аппарат, рубрикация и т.д.). Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения.	1
31	Р.Р. Сочинение-эссе	1
32	Деловая документация. Некоторые виды документов (заявление, резюме, трудовой договор, объяснительная записка).	1
33	Речевое клише как основа составления деловой документации (особенности языка, композиции, полиграфического оформления). Способы сокращений и рубрикации в деловых бумагах.	1
34	Способы сокращений и рубрикаций в деловых бумагах	1

11 классе

№	Тема	Кол-во часов
1	Повторение изученного в 10 классе.	1
2	Основные стратегии повествования. Рассуждение: система аргументации, структура и виды доказательств.	1
3	Композиционное оформление как средство речевого воздействия.	1
4	Основные законы восприятия и понимания информации	1
5	Роль и проблемы слушания. Основные виды слушания. Приемы эффективного слушания.	1
6	Основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) и их использование в зависимости от коммуникативной задачи.	1
7	Словесное оформление речи и текста. Понятие тропа. Смысловые особенности тропов и их риторические возможности. Общие рекомендации к использованию тропов в устной и письменной речи.	1
8-9	Понятие риторической фигуры. Риторические возможности, фигур. Риторические фигуры и другие средства диалогизации речи.	2
10	Соблюдение языковых норм, способствующих коммуникативной целесообразности речи.	1
11	Общие особенности подготовки публичного выступления	1
12	Виды публичных выступлений.	1
13	Основные трудности публичного выступления. Принципы выбора и расположения материала. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления.	1

14	Поведение оратора в аудитории. Соблюдение регламента.	1
15	Беседа и ее важнейшие разновидности.	1
16	Поведение в беседе с незнакомым человеком.	1
17	Непродуктивные модели беседы и способы преодоления возникающих трудностей.	1
18-19	Основные черты талантливой / неталантливой собеседника. Способы активизации собеседника.	2
20-21	Роль вопроса в поддержании контакта. Виды вопросов (закрытые, открытые и альтернативные, уточняющие и т.д.).	2
22-23	Основные виды беседы: дружеская, светская, деловая (общая характеристика).	2
24-25	Спор как диалогический жанр. Виды спора (дискуссия, диспут, дебаты, полемика).	2
26-27	Структура спора. Основные способы доказательства. Рациональная и иррациональная аргументация.	2
28	Основные способы проверки тезиса и аргументов.	1
29-30	Основные способы опровержения тезиса и аргументов. Уловки в споре и приемы их нейтрализации	2
31-32	Анализ и контроль речевого поведения в споре с этических, логических и эмоциональных позиций. Достижение толерантности общения.	2
33	Способы формирования информационных основ текста.	1
34	Повторение и обобщение изученного	1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575858

Владелец Гусева Марина Владимировна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022