

ПРОТОКОЛ

заочного заседания проектного офиса по созданию и функционированию Центра управления региона Свердловской области 19 июля 2021 года

г. Екатеринбург

30.07.2021

№ 13

Председательствовал:

Вице-губернатор Свердловской области,
руководитель проектного офиса

— С.Ю. Бидонько

Присутствовали: 34 человек (список прилагается)

Заседание проводилось в форме заочного голосования в период с 13 июля 2021 года по 16 июля 2021 года

В состав проектного офиса по созданию и функционированию Центра управления региона Свердловской области входит 33 человека.

Получено мнений – 33.

Кворум соблюден.

I. О практике создания в социальных сетях аккаунтов органов власти и органов местного самоуправления

(С.Ю. Бидонько, И.В. Захаров, Н.В. Журавлева, В.В. Сизиков)

1. Принять к сведению информацию руководителя Центра управления региона Свердловской области И.В. Захарова, Первого заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Н.В. Журавлевой, Главы Серовского городского округа В.В. Сизикова о выработке единых подходов к созданию аккаунтов органов власти в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2. Исполнительным органам государственной власти Свердловской области учитывать при создании и ведении официальных страниц исполнительных органов государственной власти Свердловской области в социальных сетях в сети «Интернет» стандарт ведения страниц органов власти в социальных сетях, разработанный Центром управления региона Свердловской области (приложение).

Срок – постоянно, в ходе создания и ведения официальных страниц исполнительных органов государственной власти Свердловской области в социальных сетях в сети «Интернет».

3. Министерству культуры Свердловской области, Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, Министерству социальной политики Свердловской области, Министерству физической культуры и спорта Свердловской области обеспечить подключение официальных страниц организаций, находящихся в ведении указанных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» и «Instagram» в сети «Интернет» к системе «Госпаблики».

Срок – до 10 августа 2021 года.

4. Министерству социальной политики Свердловской области, Министерству строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, Министерству транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области, Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Департаменту по труду и занятости Свердловской области, государственному казенному учреждению Свердловской области «Управление автомобильных дорог» обеспечить создание и функционирование официальных страниц указанных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и государственного казенного учреждения Свердловской области в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» и «Instagram» в сети «Интернет».

Срок – до 10 августа 2021 года.

5. Департаменту внутренней политики Свердловской области:

5.1. Обеспечить рассылку рейтингов работы исполнительных органов государственной власти Свердловской области в системе «Инцидент-менеджмент» в адрес руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

Срок – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с августа 2021 года;

5.2. Обеспечить рассылку рейтингов работы органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), в системе «Инцидент-менеджмент» в разрезе управленческих округов Свердловской области в адрес управляющих администрациями управленческих округов Свердловской области, в разрезе муниципального образования «город Екатеринбург» – в адрес Главы Екатеринбурга.

Срок – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с августа 2021 года;

5.3. Обеспечить рассылку рейтингов работы в системе «Инцидент-менеджмент» органов местного самоуправления муниципальных образований,

на территории которых в 2021 году планируется создание муниципальных центров управления, в адрес глав соответствующих муниципальных образований.

Срок – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с августа 2021 года.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований:

6.1. Направить в проектный офис по созданию и функционированию Центра управления региона Свердловской области (далее – проектный офис) информацию об исполнении пункта 5 распоряжения Губернатора Свердловской области от 17.06.2020 № 106-РГ «Об утверждении Положения об организации работы Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, иных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, с сообщениями граждан, размещаемыми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок – до 10 августа 2021 года;

6.2. Обеспечить создание и функционирование официальных страниц органов местного самоуправления муниципальных образований в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» и «Instagram» в сети «Интернет».

Срок – до 1 сентября 2021 года;

6.3. Обеспечить подключение официальных страниц организаций, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных образований, в том числе осуществляющих деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, культуры, физической культуры и спорта, в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» и «Instagram» к системе «Госпаблики».

Срок – до 1 сентября 2021 года;

6.4. Учитывать при создании, оформлении и ведении официальных страниц органов местного самоуправления муниципальных образований, а также организаций, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных образований, в том числе осуществляющих деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, культуры, физической культуры и спорта в социальных сетях в сети «Интернет» стандарт ведения страниц органов власти в социальных сетях, разработанный Центром управления региона Свердловской области (приложение).

Срок – постоянно, в ходе создания и ведения официальных страниц органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных образований, в социальных сетях в сети «Интернет».

7. Рекомендовать Центру управления региона Свердловской области:

7.1. Оказывать организационную и методическую поддержку исполнительным органам государственной власти Свердловской области и органам местного самоуправления муниципальных образований в создании, верификации и обеспечении функционирования официальных страниц исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» и Instagram в формате вебинаров, обзоров лучших практик.

Срок – не реже одного раза в квартал;

7.2. Разработать план проведения учебных и консультационных мероприятий по организации работы в системе «Госпаблики».

Срок – до 10 августа 2021 года;

7.3. Разработать комплексную систему рейтингования исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований по работе в системе «Инцидент-менеджмент», обеспечивающую повышение эффективности работы с обращениями, и улучшению показателей Свердловской области в федеральном рейтинге субъектов Российской Федерации по работе в системе «Инцидент-менеджмент».

Срок – до 10 августа 2021 года;

7.4. Направлять в Департамент внутренней политики Свердловской области рейтинги исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований по работе в системе «Инцидент-менеджмент».

Срок – ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

II. О создании муниципальных центров управления на территории Свердловской области

(С.Ю. Бидонько, А.В. Третьяков, Н.А. Резинских)

1. Принять к сведению информацию Директора Департамента внутренней политики Свердловской области А.В. Третьякова, Заместителя главы Администрации городского округа Верхняя Пышма по общим вопросам Н.А. Резинских о создании муниципальных центров управления на территории Свердловской области.

2. Рекомендовать Администрации муниципального образования «город Екатеринбург» завершить создание рабочей группы по взаимодействию с Центром управления региона Свердловской области с учетом рекомендаций

по функциональному составу муниципальных центров управления, разработанных Департаментом внутренней политики Свердловской области и Центром управления региона Свердловской области.

Срок – до 1 октября 2021 года.

3. Рекомендовать Центру управления региона Свердловской области:

3.1. Провести обучение для представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых в 2021 году планируется создать муниципальные центры управления, по организации работы в информационных системах, используемых Центром управления региона Свердловской области.

Срок – до 1 сентября 2021 года;

3.2. Обеспечить подготовку и направление в органы местного самоуправления муниципальных образований примеры лучших практик (кейсов) по работе в социальных сетях с использованием системы «Инцидент-менеджмент».

Срок – ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

3.3. Обеспечить подготовку и направление в органы местного самоуправления муниципальных образований аналитические отчеты по проблемным темам, выявленным в ходе мониторинга ресурсов сети «Интернет» и других информационных ресурсов, способных оказать негативное влияние на общественно-политическую ситуацию на территории муниципальных образований.

Срок – ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным;

3.4. Подготовить по итогам 2021 года совместно с Департаментом внутренней политики Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых в 2021 году планируется создание муниципальных центров управления, примеры лучших практик создания и обеспечения деятельности муниципальных центров управления.

Срок – до 15 февраля 2022 года.

Вице-губернатор Свердловской области,
руководитель проектного офиса



С.Ю. Бидонько

СПИСОК
участников заочного заседания проектного офиса
по созданию и функционированию Центра управления региона
19 июля 2021 года

1. Заместитель Губернатора Свердловской области –
 Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской
 области и Правительства Свердловской области,
 заместитель руководителя проектного офиса – В.А. Чайников
2. Заместитель Губернатора Свердловской области,
 заместитель руководителя проектного офиса – О.Л. Чемезов
3. Директор Департамента внутренней политики
 Свердловской области, секретарь проектного офиса – А.В. Третьяков

Члены проектного офиса:

4. Заместитель Министра здравоохранения
 Свердловской области – И.Й. Базите
5. Исполняющий обязанности Управляющего
 администрацией Южного управленческого округа
 Свердловской области – С.М. Бовт
6. Заместитель Министра транспорта и дорожного
 хозяйства Свердловской области – Д.А. Брусянин
7. Управляющий администрацией Западного
 управленческого округа Свердловской области – В.А. Вольф
8. Глава Каменск-Уральского городского округа
 Свердловской области – А.А. Герасимов
9. Директор государственного бюджетного учреждения
 Свердловской области «Оператор электронного
 правительства» – Е.А. Гуляева
10. Исполняющий обязанности Министра цифрового
 развития и связи Свердловской области – Ю.В. Гуцин

11. Директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» – А.С. Девярых
12. Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директор Департамента по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – В.Р. Дубичев
13. Первый заместитель Министра образования и молодежной политики Свердловской области – Н.В. Журавлева
14. Руководитель Центра управления региона Свердловской области, начальник отдела по работе со Свердловской областью автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» – И.В. Захаров
15. Директор государственного автономного учреждения Свердловской области «Информационно-аналитический центр» – Д.А. Катаржин
16. Управляющий администрацией Горнозаводского управленческого округа Свердловской области – Е.Т. Каюмов
17. Заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области – А.Н. Кислицын
18. Управляющий администрацией Восточного управленческого округа Свердловской области – Н.А. Клевец
19. Начальник Управления по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – И.В. Лисин
20. Уполномоченный по правам человека в Свердловской области – Т.Г. Мерзлякова
21. Первый заместитель Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области – Е.П. Николаева

22. Заместитель начальника отдела общественно-политических проектов Департамента внутренней политики Свердловской области – А.А. Осинцев
23. Глава города Нижний Тагил, председатель правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Свердловской области» – В.Ю. Пинаев
24. Управляющий администрацией Северного управленческого округа Свердловской области – Е.Ю. Преин
25. Заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области – Е.А. Свалов
26. Министр финансов Свердловской области – А.С. Старков
27. Заместитель Главы Екатеринбурга – руководитель аппарата Администрации города Екатеринбурга – М.С. Фадеева
28. Директор Департамента информационной политики Свердловской области – Ю.Ф. Хусаинова
29. Заместитель Министра транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области – Д.Н. Чегаев
30. Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Н.Д. Чернев
31. Заместитель Министра социальной политики Свердловской области – И.В. Чернышева
32. Первый заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области – И.Н. Чикриз

Приглашенные:

33. Заместитель главы Администрации по общим вопросам городского округа Верхняя Пышма – Н.А. Резинских
34. Глава Серовского городского округа – В.В. Сизиков

Приложение к протоколу
заочного заседания
проектного офиса по созданию
и функционированию Центра
управления региона Свердловской
области 19 июля 2021 года
от _____ № _____

Стандарт ведения страниц органов власти в социальных сетях

Общие требования к созданию, оформлению и ведению сообществ исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления в социальных сетях (далее – сообщества)

Основные понятия:

Сообщество органа власти в социальной сети – публичная страница (группа), создаваемая в социальной сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, используемая для публикации информационного контента для пользователей сети «Интернет».

Репост – возможность поделиться чужой публикацией на своей странице в социальной сети, оставляя ее в первоначальном виде с сохранением ссылки на первоисточник.

Основные социальные сети – «Вконтакте», «Одноклассники», Instagram, Facebook.

Принципы ведения сообществ:

1. Открытость:

1.1. Сообщество должно быть открытым (публикации видны всем посетителям, не только участникам сообщества).

1.2. Публикации в сообществе должны быть открыты для комментирования. Запрет на комментирование публикаций не допускается. При этом комментарии пользователей могут проходить постмодерацию (с удалением комментариев, нарушающих российское законодательство и правила сообщества).

2. Активность:

2.1. Периодичность размещения материалов в сообществе – не менее двух публикаций в неделю.

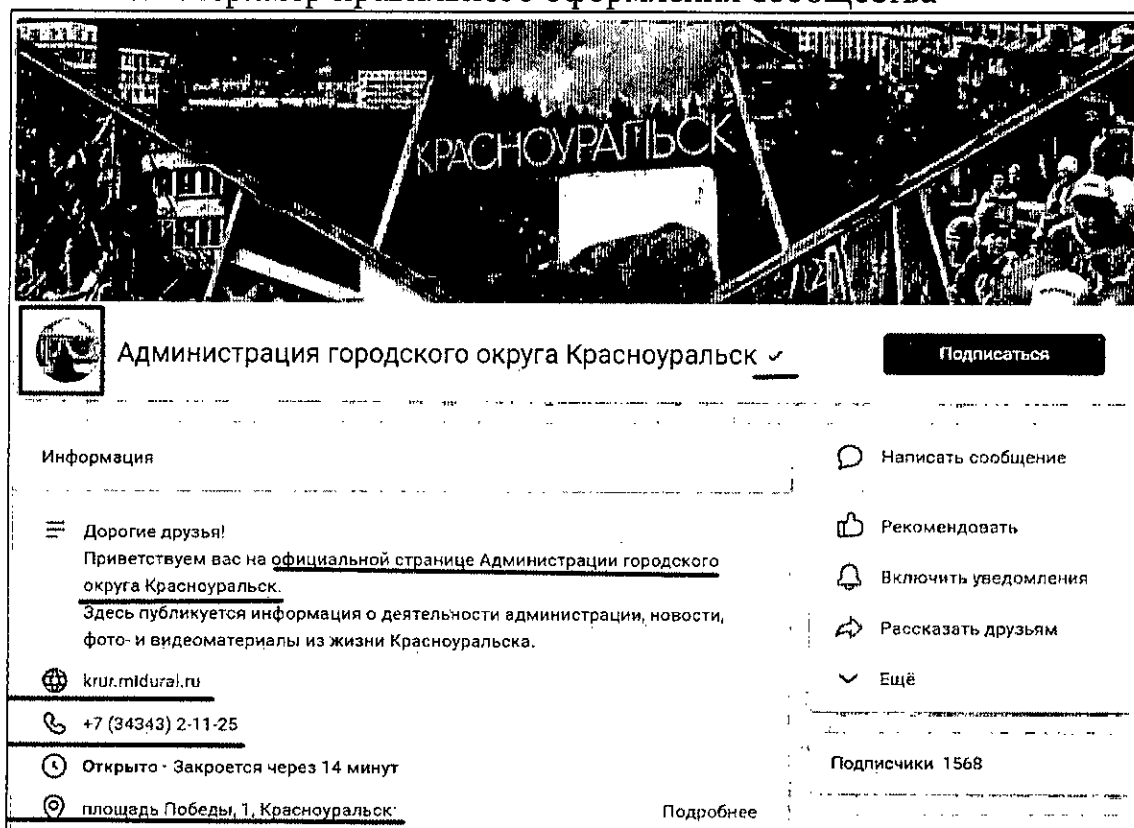
2.2. Информация (контент), размещаемая на странице сообщества, должна быть уникальной (не допускаются перепечатки пресс-релизов и другой информации, не адаптированной к формату социальных сетей).

2.3. Публикация репостов допустима только со смысловой и тематической подводкой (небольшим вовлекающим текстом перед публикацией, на которую идет ссылка).

Оформление страниц сообществ:

1. В сообществе должна присутствовать обложка (шапка) соответствующего органу власти формата.
2. На заставке страницы сообщества должен быть релевантный аватар (приветствуется герб, флаг, брендовое фото города, здания администрации и т.д.).
3. В описании сообщества указываются сведения о том, что группа является официальным сообществом конкретного органа власти.
4. В описании сообщества указывается ссылка на официальный сайт органа власти в сети «Интернет».
5. В описании сообщества указываются контакты органа власти (телефон, адрес, время работы).

Рис. 1. Пример правильного оформления сообщества



Верификация сообщества в социальной сети «ВКонтакте»

Верифицированное сообщество – это подтверждение подлинности и официальности сообщества. Каждой верифицированной странице в социальной сети присваивается галочка синего цвета, которая демонстрирует, что страница настоящая: за ней стоит реальная персона или организация.

Процесс верификации сообщества – процедура присвоения сообществу официального статуса.

Двухфакторная аутентификация (2FA) – система безопасности, при которой для входа на страницу сообщества его руководителям необходимо проходить двойную проверку, вводя пароль и одноразовый код. Если пароль будет украден,

злоумышленники не смогут войти на страницу, так как для входа потребуется код с мобильного телефона руководителя.

Владелец сообщества – лицо, создавшее сообщество (владелец имеет максимальные права, назначает и удаляет администраторов сообщества).

Администратор сообщества – лицо, управляющее сообществом.

Модератор сообщества – лицо, контролирующее соблюдение участниками требований сообщества (удаление комментариев, черный список).

Требования по верификации в социальной сети «ВКонтакте»

1. У всех руководителей сообщества (владелец, администратор, модератор и редактор) должна быть подключена двухфакторная аутентификация (подтверждение входа), которое является обязательным требованием, гарантирующим защиту верифицированной страницы от взлома.

2. Владелец может быть любой аккаунт, который выглядит как аккаунт настоящего человека:

2.1. Обязательно должно быть фото человека на аватаре владельца (не допускаются картинки/гербы, изображения животных, цветов и так далее).

2.2. Не должно быть фотографий знаменитых людей, звезд эстрады / кино и т.д.

2.3. Если аккаунт владельца технический (бот-аккаунт), обязательно сменить на владельца с реальным именем и с фото на аватаре. Наличие технического аккаунта с ролью «Администратор» допускается.

2.4. Указываются корректные Ф.И.О. (не допускаются наименования организаций, псевдонимов (например, «Надежда Департамент-Здравоохранения»).

2.5. В профиле владельца сообщества обязательно наличие друзей, заполненная информация в профиле, фото/видео, посты на стене.

2.6. Профиль владельца должен быть открытым.

2.7. Владелец должен быть скрыт в настройках сообщества.

2.8. Корректное наименование сообщества (например, «Минздрав Свердловской области», а не «Минздрав СО»).

Контактные лица в Центре управления региона Свердловской области по вопросам создания, оформления и ведения страниц сообществ:

1. Фейзиева Сабина Фейзулловна (тел. 8-965-519-13-35, Telegram @feizieva96), старший специалист по социальным коммуникациям:

2. Романова-Погребняк Ольга Николаевна (тел. 8-902-878-05-21, Telegram @OlgaRP), старший специалист по социальным коммуникациям.