

Приложение к протоколу
заочного заседания
проектного офиса по созданию
и функционированию Центра
управления региона Свердловской
области 19 июля 2021 года
от _____ № _____

Стандарт ведения страниц органов власти в социальных сетях

Общие требования к созданию, оформлению и ведению сообществ
исполнительных органов государственной власти и органов местного
самоуправления в социальных сетях (далее – сообщества)

Основные понятия:

Сообщество органа власти в социальной сети – публичная страница (группа), создаваемая в социальной сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, используемая для публикации информационного контента для пользователей сети «Интернет».

Репост – возможность поделиться чужой публикацией на своей странице в социальной сети, оставляя ее в первоначальном виде с сохранением ссылки на первоисточник.

Основные социальные сети – «ВКонтакте», «Одноклассники», Instagram, Facebook.

Принципы ведения сообществ:

1. Открытость:

1.1. Сообщество должно быть открытым (публикации видны всем посетителям, не только участникам сообщества).

1.2. Публикации в сообществе должны быть открыты для комментирования. Запрет на комментирование публикаций не допускается. При этом комментарии пользователей могут проходить постмодерацию (с удалением комментариев, нарушающих российское законодательство и правила сообщества).

2. Активность:

2.1. Периодичность размещения материалов в сообществе – не менее двух публикаций в неделю.

2.2. Информация (контент), размещаемая на странице сообщества, должна быть уникальной (не допускаются перепечатки пресс-релизов и другой информации, не адаптированной к формату социальных сетей).

2.3. Публикация репостов допустима только со смысловой и тематической подводкой (небольшим вовлекающим текстом перед публикацией, на которую идет ссылка).

Оформление страниц сообществ:

1. В сообществе должна присутствовать обложка (шапка) соответствующего органу власти формата.

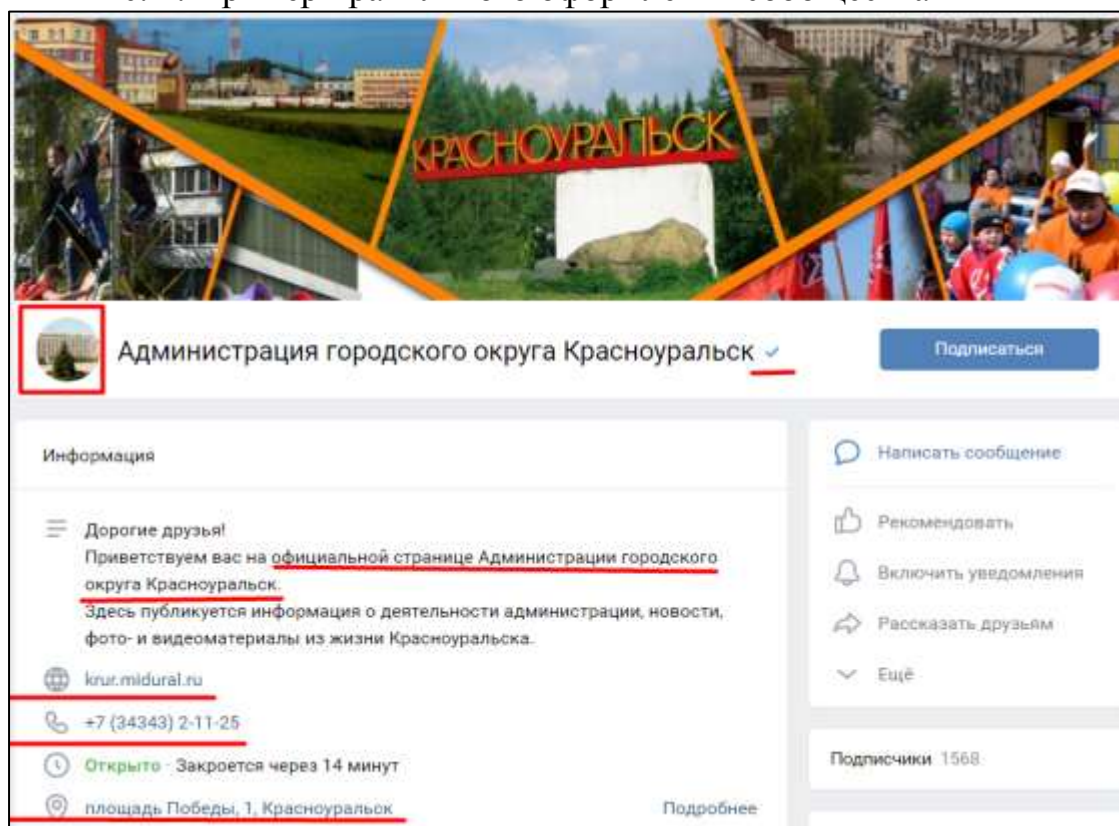
2. На заставке страницы сообщества должен быть релевантный аватар (приветствуется герб, флаг, брендовое фото города, здания администрации и т.д.).

3. В описании сообщества указываются сведения о том, что группа является официальным сообществом конкретного органа власти.

4. В описании сообщества указывается ссылка на официальный сайт органа власти в сети «Интернет».

5. В описании сообщества указываются контакты органа власти (телефон, адрес, время работы).

Рис. 1. Пример правильного оформления сообщества



Верификация сообщества в социальной сети «ВКонтакте»

Верифицированное сообщество – это подтверждение подлинности и официальности сообщества. Каждой верифицированной странице в социальной сети присваивается галочка синего цвета, которая демонстрирует, что страница настоящая: за ней стоит реальная персона или организация.

Процесс верификации сообщества – процедура присвоения сообществу официального статуса.

Двухфакторная аутентификация (2FA) – система безопасности, при которой для входа на страницу сообщества его руководителям необходимо проходить двойную проверку, вводя пароль и одноразовый код. Если пароль будет украден, злоумышленники не смогут войти на страницу, так как для входа потребуется код с мобильного телефона руководителя.

Владелец сообщества – лицо, создавшее сообщество (владелец имеет максимальные права, назначает и удаляет администраторов сообщества).

Администратор сообщества – лицо, управляющее сообществом.

Модератор сообщества – лицо, контролирующее соблюдение участниками требований сообщества (удаление комментариев, черный список).

Требования по верификации в социальной сети «ВКонтакте»

1. У всех руководителей сообщества (владелец, администратор, модератор и редактор) должна быть подключена двухфакторная аутентификация (подтверждение входа), которое является обязательным требованием, гарантирующим защиту верифицированной страницы от взлома.

2. Владельцем может быть любой аккаунт, который выглядит как аккаунт настоящего человека:

2.1. Обязательно должно быть фото человека на аватаре владельца (не допускаются картинки/гербы, изображения животных, цветов и так далее).

2.2. Не должно быть фотографий знаменитых людей, звезд эстрады / кино и т.д.

2.3. Если аккаунт владельца технический (бот-аккаунт), обязательно сменить на владельца с реальным именем и с фото на аватаре. Наличие технического аккаунта с ролью «Администратор» допускается.

2.4. Указываются корректные Ф.И.О. (не допускаются наименования организаций, псевдонимов (например, «Надежда Департамент-Здравоохранения»).

2.5. В профиле владельца сообщества обязательно наличие друзей, заполненная информация в профиле, фото/видео, посты на стене.

2.6. Профиль владельца должен быть открытым.

2.7. Владелец должен быть скрыт в настройках сообщества.

2.8. Корректное наименование сообщества (например, «Минздрав Свердловской области», а не «Минздрав СО»).

Контактные лица в Центре управления региона Свердловской области по вопросам создания, оформления и ведения страниц сообществ:

1. Фейзиева Сабина Фейзулловна (тел. 8-965-519-13-35, Telegram @feizieva96), старший специалист по социальным коммуникациям:

2. Романова-Погребняк Ольга Николаевна (тел. 8-902-878-05-21, Telegram @OlgaRP), старший специалист по социальным коммуникациям.