

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 3) использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, выбор форм, средств и методов обучения и воспитания;
- 4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- 6) принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- 7) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся;
- 8) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат педагогическим работникам в рамках положения об оплате труда работников Учреждения;
- 9) выдача соответствующих документов об образовании;
- 10) определение списка учебников для реализации образовательных программ общего образования в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников.

3.2. Педагогический совет также обсуждает и принимает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверках соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

3.3. Педагогический совет имеет право:

- 1) ходатайствовать перед органами образования о поощрении учителей по результатам их педагогической деятельности, представлении их на присвоение званий, награждении грамотами, почетными знаками;
- 2) ходатайствовать об исключении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- 3) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.4. Педагогический совет несет ответственность за:

1) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, о защите прав детства.

3.5. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.2. Выполнение решений и рекомендаций педагогического совета организует директор школы и ответственные лица, указанные в его решениях. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих заседаниях.

4.3. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц (сторон) обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением, мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.2. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах школы и передается по акту.

5.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Утверждено на заседании педагогического совета Учреждения от 10.01.2011 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Педагогический совет Учреждения является высшим педагогическим органом, осуществляющим руководство педагогической деятельностью в Учреждении и осуществляющим контроль за ее качеством.

1.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет руководство педагогической деятельностью в Учреждении и осуществляет контроль за ее качеством.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет Учреждения состоит из представителей педагогического персонала Учреждения.

2.2. Члены педагогического совета Учреждения избираются на определенный срок.

2.3. Педагогический совет Учреждения избирает председателем, который осуществляет руководство работой педагогического совета и несет ответственность за ее качество.

2.4. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за качество педагогической деятельности в Учреждении.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся вопросы:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575858

Владелец Гусева Марина Владимировна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022