

Принято на педагогическом совете
(протокол № 3 от 18.01. 2021 г.)

Утверждаю:
Директор МАОУ Троицкой СОШ
М.В.Гусева
Пр.№ 32-08 от 18.01.2021



Положение о режиме учебных занятий

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Троицкая средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Троицкая средняя общеобразовательная школа (далее – МАОУ Троицкая СОШ) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ),
- СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Устава МАОУ Троицкая СОШ

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий в МАОУ Троицкая СОШ. Режим учебных занятий утверждается приказом директора в начале учебного года.

1.3. Режим учебных занятий действует в течение учебного года. Временное изменение режима учебных занятий возможно только на основании приказов директора МАОУ Троицкая СОШ.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МАОУ Троицкая СОШ в период организации образовательной деятельности, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

3. Режим учебных занятий во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательной деятельности в МАОУ Троицкая СОШ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 4 классах

34 недели, в 9, 11 классах — 34 недели (без учета государственной итоговой аттестации), в 5- 8 классах - 34 недели.

3.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируются ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.4. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором МАОУ Троицкой СОШ

3.5. Расписание занятий составляется таким образом, чтобы обеспечивать:

1) реализацию в полном объеме учебного плана образовательного учреждения;

2) соблюдение объема учебной нагрузки, не превышающей максимально допустимой её величины;

3) сбалансированность образовательной нагрузки с учётом динамики умственной работоспособности обучающихся и сложности учебных предметов.

3.6 В соответствии с требованиями СанПиН в 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, в январе - мае - по 4 урока до 40 минут каждый.

3.7. Количество уроков в день во 2-11 классах определяется в зависимости от учебной нагрузки обучающихся, но не более 5 уроков в день — в 2-4 классах, не более 7 уроков в день - в 5-11 классах.

3.8. Продолжительность урока во 2-11 классах - 40 минут.

3.9. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 10 минут. После 3 и 4 урока - продолжительность перемен составляет 20 минут.

3.10. Продолжительность учебной рабочей недели:
- 5-ти дневная рабочая неделя в 1- 11 классах.

3.11. Учебные занятия организуются в первую смену. Начало учебных занятий - 8.00 часов. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы организуются через 40 минут после последнего урока.

3.12. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.13. Дежурство учителей по МАОУ Троицкой СОШ начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве.

3.14. Дежурство по МАОУ Троицкой СОШ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором МАОУ Троицкой СОШ.

3.15. Организацию образовательной деятельности осуществляют педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.16. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание МАОУ Троицкой СОШ посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

3.17. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.18. Прием родителей (законных представителей) директором МАОУ Троицкой СОШ осуществляется ежедневно.

3.19. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации МАОУ Троицкой СОШ .

3.20. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.21. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации МАОУ Троицкой СОШ .

3.22. Организация воспитательного процесса в МАОУ Троицкой СОШ регламентируется расписанием внеурочной деятельности, работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МАОУ Троицкой СОШ разрешается только после издания соответствующего приказа директора МАОУ Троицкой СОШ . Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.24. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором МАОУ Троицкой СОШ.

3.25. График питания обучающихся, дежурства по МАОУ Троицкой СОШ утверждается директором МАОУ Троицкой СОШ ежегодно.

3.26. Питание учащихся в столовой осуществляется в следующем порядке:

1, 2 классы - после 1 урока, 3, 4 классы – после 2 урока, 5-7 классы – после 3 урока, 8-11 классы – после 4 урока. Обед: 1-е классы , 2 классы - 12.20-12.40, 3-е классы и 4-е классы – 13.10-13.30

3.27. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.28. Выход на работу учителя или любого сотрудника МАОУ Троицкой СОШ после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.29. В МАОУ Троицкой СОШ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.30. Продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.31. Изменение в режиме работы МАОУ Троицкой СОШ определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Режим работы МАОУ Троицкой СОШ в активированные дни

1. Руководитель МАОУ Троицкой СОШ ежегодно издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2. В активированный день деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

4. Изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся. Для обучающихся школы в активированные дни размещаются задания для самостоятельного выполнения по предметам с пояснениями и указанием сроков выполнения.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам. Оценка может быть дана только в

части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

6. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

Деятельность обучающихся в активированные дни

1. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков. Информация о задании с пояснением размещается в дневнике обучающегося.

2. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в сроки предоставления выполненных работ и требованиями педагогов.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1.1. ознакомиться с положением об организации работы образовательного учреждения в активированные дни;

1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком образовательного учреждения в активированные дни.

2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно.

2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в активированный день в пути следования в образовательное учреждение и обратно.

Нормативы температурного режима, при которых допускается объявление активированного дня:

- для учащихся 1-4 классов: без ветра -28°C , с ветром - 25°C ,
- для учащихся 5-9 классов: без ветра -30°C , с ветром -28°C ;
- для учащихся 10-11 классов: без ветра -32°C , с ветром -30°C .

7. Делопроизводство.

6.1. Режим работы МАОУ Троицкой СОШ регламентируется следующими документами: приказы директора:

- 1) о режиме работы МАОУ Троицкой СОШ на учебный год;
- 2) об организации питания;
- 3) об организованном окончании четверти, учебного года;
- 4) о работе в выходные и праздничные дни.

графики дежурств:

- 1) классных коллективов;
- 2) педагогов на этажах и в столовой;
- 3) дежурных администраторов.

должностные обязанности:

- 1) дежурного администратора;
- 2) дежурного учителя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575858

Владелец Гусева Марина Владимировна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022